

## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : **Journaliste-rédacteur**  
Rattachement hiérarchique : Département Communication

### I. ATTRIBUTIONS DU POSTE

#### 1. Mission

Le journaliste-rédacteur sera en charge de la rédaction des contenus sous différents formats à destination des médias et du public cible du Conseil. Il contribuera également à la mise en œuvre de la stratégie de communication du Conseil dans ses dimensions médias, visuelle et éditoriale.

#### 2. Principales activités :

- Rédiger les contenus à destination des journalistes : articles, communiqués de presse, dossiers de presse, fiches d'information, ... ;
- Rédiger les contenus des supports de communication institutionnelle : brochures, plaquettes, dépliants, notes de synthèses, ... ;
- Rédiger les contenus web : actualités pour le site web du Conseil, newsletters, ... ;
- Participer à l'organisation des rencontres avec les médias et la presse sous différentes formes : interview, conférence, point de presse, ... ;
- Contribuer à préparer et participer aux manifestations et événements du Conseil ;
- Comprendre les besoins et les attentes du public cible et proposer des produits éditoriaux à même de promouvoir et d'entretenir la notoriété du Conseil ;
- Veiller à la conformité des contenus avec la charte éditoriale du Conseil.

### II. PROFIL

#### 1. Exigences du poste

**Formation de base exigée :** Bac+5 en journalisme et communication

**Âge :** Moins de 45 ans

**Expérience professionnelle :** Souhaitable.

**Compétences et/ou connaissances spécifiques :**

Domaine	Exigé	Souhaité
Connaissance approfondie du paysage médiatique	x	
Bonne pratique de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) et des réseaux sociaux	x	
Bonne connaissance du monde de l'éducation, de la formation, et de la recherche scientifique.		x
Techniques d'analyse et de synthèse	x	
Qualité rédactionnelle particulièrement dans l'univers de l'éducation et formation	x	
Législation et règles en matière de journalisme		x
Arabe	x	
Français	x	
Amazighe		x
Anglais		x

#### 2. Qualités personnelles :

Qualité	Exigés	Souhaité
Esprit de synthèse et clarté	x	
Sens de l'organisation	x	
Aptitude à travailler sous pression	x	
Discrétion	x	
Aisance relationnelle et bonne qualité d'écoute	x	