

Chargé d'appui commercial

Dans le cadre du renforcement de ses structures, Finéa lance un appel à candidature externe pour le poste de « Chargé d'appui commercial ».

I. Présentation de Finéa

Finéa, filiale du Groupe CDG, a pour mission de faciliter l'accès des entreprises, TPME en particulier, au financement à travers ses activités de financement, co-financement et refinancement. Elle se place en tant qu'établissement de place agissant en complémentarité avec le secteur bancaire et ambitionne d'être le co-financeur de référence de la PME – TPE au service du développement économique du Maroc.

Finéa compte un effectif de 65 collaborateurs, son siège social est basé à Casablanca et se déploie à travers la présence de 6 succursales dans les villes du royaume : Casablanca, Rabat, Tanger, Fès, Marrakech et Agadir.

II. Principales missions du chargé d'appui commercial

Rattaché(e) au Responsable de la Succursale, vos principales missions consisteront à :

Gestion de la relation client

- Assurer l'animation commerciale et la fidélisation des clients relevant de son portefeuille à travers un service de qualité ;
- Assurer le traitement des réclamations clients et veiller à leur satisfaction ;
- Assurer la régularisation des incidents.

Participation à la maîtrise et au suivi des risques

- Assister le client ou prospect dans la constitution du dossier de demande de financement ;
- Analyser et contrôler l'exhaustivité des pièces requises au niveau des dossiers de financement ;
- Identifier, analyser et suivre les dépassements et anomalies sur les dossiers relevant de son portefeuille clients ;
- Assurer la gestion des alertes et en assurer le suivi avec la hiérarchie ;
- Assurer l'interface avec le département support aux succursales pour assurer la fluidité du traitement des dossiers clients
- Assurer le traitement et le suivi des demandes de dérogations avec les entités concernées.

Gestion administrative

- Assurer la saisie des informations clients sur le système d'information et contrôler la fiabilité des bases de données ;
- S'assurer de la complétude et de la conformité des dossiers clients (vérification de premier niveau) ;



- Assurer le classement et l'archivage des dossiers physiques relevant de son portefeuille ;
- Suivre le traitement des opérations au quotidien ;
- Traiter les requêtes et réclamations des clients (téléphoniques, électroniques...) ;
- Editer et transmettre tout document à destination des clients (avis d'opérer, relevé...) ;
- Envoie des demandes de confirmation (ADC, factures...).

III. Profil recherché

- Formation de niveau Bac+5 en gestion financière ;
- 3 à 4 ans dans un poste similaire idéalement dans le secteur bancaire ;

IV. Compétences requises pour le poste

- Maîtrise des techniques d'animation commerciale ;
- Gestion de la relation client ;
- Avoir le sens de la négociation ;
- Capacité à l'élaboration, l'analyse et le suivi des plans d'actions commerciaux ;
- Avoir une connaissance des produits bancaires.

V. Compétences comportementales exigées :

- Aisance relationnelle ;
- Esprit d'initiative ;
- Rigueur et bonne organisation.

Toute personne intéressé(e) par ce poste est invitée à envoyer sa candidature (lettre de motivation plus CV actualisé) à l'adresse suivante : recrutement@finea.ma

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 avril 2023**.

N.B : Poste basé à Oujda

