

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du développement rural et des eaux et forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Si les valeurs de notre entreprise correspondent à vos aspirations professionnelles, nous vous proposons le poste de Contrôleur interne permanent :

Rattaché(e) à la Direction Gouvernance et Audit, votre principale mission d'apprécier le degré de respect des procédures et détecter toute éventuelle pratique frauduleuse au sein des sites de l'entreprise et son réseau de vente direct et indirect.

- La conduite de l'activité du contrôle PERMANENT :
Contrôle risque opérationnel :
- - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de contrôle annuel, et ce en adéquation avec la planification globale du département ;
- - Exécuter le plan de contrôle annuel validé par la Direction Gouvernance et Audit, en respectant les budgets temps impartis ;
- - Détecter toute pratique frauduleuse exercée au sein des différentes entités et sites de la SOREC ;
- - S'assurer du respect des niveaux de contrôle identifiés au sein du manuel de contrôle interne de l'entreprise ;
- - Contribuer à l'alimentation de la cartographie des risques de l'entreprise ,
- - Elaborer tous les documents relatifs à la mission de contrôle.
- - Présenter les résultats des missions de contrôle aux entités et comités concernés.
- Suivi des réclamations :
 - - Enquêter sur les réclamations reçues ;
 - - S'assurer du suivi des réclamations relatives aux pratiques frauduleuses et douteuses ;
 - - Elaborer des documents de synthèse (compte rendu, rapports...) de l'état de suivi des réclamations précitées et de leur durée de traitement.
- Suivi des recommandations :

- - Elaborer et mettre à jour un suivi périodique des recommandations issues des missions de contrôle ;
- - Assister les entités dans la mise en œuvre des recommandations des missions de contrôle.
- 2. La qualité de l'activité de Contrôle
- - Assurer une revue périodique des dossiers de travail ;
- - Veiller à la mise en place d'un système d'archivage physique et électronique de toutes les données de la cellule. Ce système doit être sécurisé et fiable ;
- - Rendre compte périodiquement sur le degré de réalisation du plan de contrôle

Profil :

- En tant que candidat potentiel, vous:
- Êtes de formation supérieure en Audit, Economie, Gestion ou management avec une expérience probante en contrôle ou inspection
- Vous avez une maîtrise parfaite des outils informatiques et d'analyse des données.
- Vous avez une bonne capacité d'investigation sur le terrain, de travail en équipe et un bon relationnel.
- Vous êtes doté d'un esprit analytique et critique, d'un sens du détail et du conformisme.
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le 28/04/2023