



شركة التنمية السياحية للسياحة سوس ماسة  
+٢٠٤٠٠١٠٠١ | ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦ | ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦ | ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦ | ٥ ٢٨ ٣٨ ٦٦  
Société de Développement Régional du Tourisme Sous Massa

REF 042023

### 1- Identification du Poste

Intitulé du Poste	Chargé administratif
Intitulé du Poste du supérieur hiérarchique	Responsable de la gestion et de l'exploitation du site Agadir Oufella

### 2- Missions principales

- Pilote la gestion administrative, réglementaire et financière du site
- Manage les différentes activités administratives
- Garantit la bonne gestion financière du site
- Assume la responsabilité de la validation de la paie mensuelle du personnel de la société
- Pilote la trésorerie et la gestion de la billetterie
- Participe à la définition de la politique et des procédures comptables, financières et budgétaires et veille à leur stricte application
- Réalise les rapprochements bancaires
- Assure le suivi avec les fournisseurs et différents acteurs pour contribuer au développement du site
- Développe un réseau fournisseurs
- Assiste le responsable du site dans la gestion courante du site
- Élabore des rapports de synthèse périodiques

### 3- Profil du Poste

#### Compétences personnelles :

- Organisation et excellent relationnel
- Disponibilité et respect de la confidentialité
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens des chiffres et rigueur dans leur tenue
- Capacité à structurer un reporting périodique.

#### Formation de référence / Expérience requise

- Expérience justifiée de 2 ans dans un poste similaire
- BAC+3 en administration ou équivalent

