



## **Chef de Division Digitalisation et Simplification des Procédures**

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région Drâa Tafilalet recrute :

### **01 Chef de Division Digitalisation et Simplification des Procédures**

Votre mission est de contribuer à la transformation des modes de fonctionnement du CRI à travers l'élaboration d'un Schéma Directeur de la digitalisation puis à sa mise en œuvre et la simplification des procédures

#### **Vos responsabilités sont :**

- Contribuer aux projets d'études et développement SI par l'Assistance à la maîtrise d'ouvrage en matière de projet de digitalisation, de dématérialisation, de simplification des procédures, de facilitation des services rendus aux usagers ;
- Garantir l'assistance à la maîtrise d'ouvrage en matière de projet de digitalisation, de dématérialisation, de simplification des procédures, de facilitation des services rendus aux usagers ;
- Garantir l'accompagnement des services du CRI dans le développement et l'implémentation des solutions digitales ;
- Garantir la veille technologique en matière de systèmes d'information ;
- Garantir le bon fonctionnement des SI existants ainsi que leur maintenance ;
- Elaborer la politique de sécurité des systèmes d'information ;
- Garantir la mise en oeuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information ;
- Garantir la gestion du parc informatique du CRI et des annexes en termes d'affectation, d'entretien, de maintenance et de renouvellement du matériel ;
- Garantir l'assistance technique des collaborateurs ;
- Elaborer la politique du réseau informatique et de télécommunication du CRI et assurer sa mise en œuvre ;
- Garantir l'analyse et le suivi de la performance, la qualité et le coût des processus ;
- Définir les objectifs de l'entité et gérer son équipe.

#### **Conditions exigées :**

- Bac +5 ou Master de grande école d'ingénieur en informatique et systèmes d'informations, Ecole d'ingénieur généraliste
- Expérience exigée : 10 à 15 ans d'expérience, dont 5 ans minimum dans un poste similaire

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **28/06/2023** à **00h00** sur le lien suivant :

[http:// https://concours-recrutement.ma/mon\\_annonce.html?id\\_annonce=42](http://https://concours-recrutement.ma/mon_annonce.html?id_annonce=42)

#### **NB :**

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
  - Copies des diplômes légalisées ;
  - Copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
  - CV actualisé ;
  - Attestations de travail.
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut ;**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**