



## **La Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A) portant la marque Tamwilcom lance le recrutement**

### **Responsable du Centre d'Affaires de Béni Mellal**

Dans le cadre de ce poste, vous développez le portefeuille du Centre d'Affaires de la région dans des conditions optimales de qualité et de maîtrise des risques tout en assurant son suivi. A ce titre, vous avez la charge de fournir les éléments nécessaires à la définition des objectifs et de la politique de proximité à mener et d'assurer leur déclinaison au niveau du Centre d'Affaires et de superviser le traitement des demandes de garantie et de financement (éligibilité, recevabilité, ...). En outre, vous procédez à l'étude et à l'analyse des projets et opérations soumises à la garantie et/ou au financement et vous prenez les décisions sur la garantie des dossiers évalués dans le cadre du Comité.

Vous avez de bonnes connaissances en techniques d'évaluation des projets d'investissement et en analyse financière ainsi qu'une bonne culture bancaire. Doté d'un bon esprit de synthèse et d'analyse, vous avez la capacité à prendre des décisions motivées et êtes connu (e) pour vos compétences argumentatives et persuasives.

Vous êtes de formation supérieure (Bac + 5) en sciences économiques ou en finance, Ecole de commerce, école d'ingénieur ou diplôme équivalent avec une expérience d'au moins 5 ans dans les métiers du financement de l'investissement et du suivi des engagements au sein d'un organisme financier.

**Si vous répondez aux exigences de ce poste, adressez-nous votre CV avec photo récente accompagné d'une lettre de motivation portant l'intitulé du poste et de vos prétentions salariales. Le dossier de candidature devra être accompagné d'une note argumentée relative aux réalisations professionnelles ainsi qu'un descriptif du programme d'action envisagé pour l'optimisation de la gestion de la structure objet de l'appel à candidatures.**

**Les descriptions de ce poste détaillées seront publiées au niveau des sites**

**[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.tamwilcom.ma](http://www.tamwilcom.ma)**

**Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à [recrutement@tamwilcom.ma](mailto:recrutement@tamwilcom.ma)  
sous la référence : [RCAFV3/DCRH/0623](#) ou déposés ou envoyés à l'adresse suivante :  
**TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031 et  
ce, avant le 10 juillet 2023.****

FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Responsable du Centre d'Affaires
Entité de rattachement	Centre d'affaires de Béni Mellal
Supérieur hiérarchique	Directeur Réseau
Supérieur fonctionnel	

Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Développer le portefeuille du Centre d'Affaires de la région dans des conditions optimales de qualité et de maîtrise des risques tout en assurant son suivi.
Missions principales	Fournir les éléments nécessaires à la définition des objectifs et de la politique de proximité à mener et assurer leur déclinaison au niveau du Centre d'Affaires
	Superviser le traitement des demandes de garantie et de financement (éligibilité, recevabilité, ...)
	Étudier et analyser les projets et opérations soumises à la garantie et/ou au financement et faire une proposition de décision pour les dossiers qui sont hors du périmètre et de la responsabilité du Centre d'Affaires
	Superviser et encadrer la relation collaborateurs / partenaires (ex : Collecter auprès des correspondants bancaires tout élément manquant nécessaire à l'évaluation des dossiers / du projet)
	Identifier et évaluer les risques encourus à travers la cotation des dossiers
	Prendre les décisions sur la garantie des dossiers évalués dans le cadre du Comité (dossiers sous la responsabilité du Centre d'Affaires) en collaboration avec le(s) chargé(s) d'Affaires
	Appréhender dans une optique préventive la dégradation des risques des entreprises bénéficiaires de l'intervention de la Société (suivi individuel sur pièce et/ou sur place)
	Piloter le suivi des crédits garantis et cofinancés
	Représenter l'institution auprès des instances régionales (Walis, Gouverneurs, CRI, Chambres de commerce...)
	Présenter les produits et services de l'institution auprès de l'ensemble des partenaires et interlocuteurs de la région lors d'événements (séminaires, manifestations en relation avec le financement des entreprises, ...)
Gérer les sujets administratifs et logistiques du Centre d'Affaires	
Préparer le Reporting du Centre d'Affaires	
Encadrer, superviser et coordonner le travail de son équipe	

Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Délai de traitement des dossiers
	Qualité de traitement et d'analyse de dossiers.
	Développement du portefeuille du Centre d'Affaires
	Qualité du service fourni

Management

Effectifs gérés en direct	2 à 4
Effectifs globaux gérés	2 à 4

Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	Entités 'Marché Middle Market et Corporate', 'Finance', 'SI', 'Juridique', 'Indemnisations et Recouvrement' : traitement et suivi des dossiers
		Entités 'Communication', 'Logistique', 'Audit', 'RH' : traitement de demandes ponctuelles
	Interlocuteurs externes & Nature	Banques : collecte d'information manquante sur les demandes
		Entreprises & partenaires : déploiement des actions de communication
		Instances régionales : représentation de l'institution

Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac +5
	Type du diplôme	Diplôme universitaire en sciences économiques ou en finance, Ecole de commerce, école d'ingénieur ou diplôme équivalent
	Expérience globale	5 ans d'expérience au minimum
	Expérience spécifique	Expérience précédente dans les métiers du financement de l'investissement et du suivi des engagements au sein d'un organisme financier

Compétences requises

Nature de la compétence	Compétence
Core finance	Engagements Entreprises
Core finance	Analyse financière
Core finance	Ingénierie & instruments financiers
Core finance	Evaluation d'entreprise
Développement	Gestion des produits et services
Développement	Gestion commerciale
Développement	Gestion de la Relation Client
Analytique	Risk Management
Analytique	Connaissance de l'environnement sectoriel
Analytique	Capacité d'influence
Analytique	Management des processus
Managérial	Pilotage d'activité
Managérial	Management d'équipe
Managérial	Management individuel
Comportemental	Sens du relationnel
Comportemental	Orientation Client
Comportemental	Orientation résultats
Comportemental	Sens de l'innovation
Comportemental	Sens de la confidentialité