

## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : **Chargé de la veille stratégique**  
Rattachement hiérarchique : Pôle Etudes, Recherche et Appui Aux Instances du Conseil (PERAIC)

### I. ATTRIBUTIONS DU POSTE

#### 1. Mission générale :

Participer à la conception et à la gestion de dispositifs de veille et d'accès à l'information et aux connaissances, adaptées aux besoins du Conseil.

#### 2. Missions et activités :

- Gérer la veille (documentaire, juridique, réglementaire, scientifique et technologique) en lien avec les missions du Conseil et en capitaliser les résultats ;
- Identifier le périmètre de la veille (documentaire, juridique, réglementaire, scientifique et technologique) en fonction des besoins du Conseil ;
- Rechercher et qualifier les sources d'information pertinentes au regard de ce périmètre ;
- Définir et mettre en place les dispositifs de veille adaptés au périmètre identifié ;
- Réaliser une veille systématique portant sur le périmètre des missions et besoins en information du Conseil ;
- Mettre en place des systèmes de collecte automatisée de l'information;
- Analyser la pertinence de l'information repérée ;
- Mettre en place un flux de diffusion des résultats de la veille;
- Élaborer des produits issus de la veille effectuée (bulletins et dossiers de veille);

### II. PROFIL

#### 1. Exigences du poste :

- Formation de base exigé : Master en Sciences de l'éducation, Sciences économiques, Mathématiques, Informatique, Intelligence Compétitive et Stratégique ou équivalent.
- Age : moins de 45 ans ;
- Expérience professionnelle : Expérience souhaitée dans la veille stratégique
- Compétences et/ou connaissances spécifiques

Domaine	Exigé	Souhaité
Connaissance du systèmes marocain d'éducation et de formation	X	
Très bon niveau de rédaction en arabe et en français	X	
Bon niveau de rédaction en anglais	X	
Connaissances des techniques de la veille stratégique	X	

#### 2. Qualités personnelles :

Qualité	Exigée	Souhaitée
Maitrise de l'analyse, et sens du travail en équipe	X	
Facilité de communication et de persuasion	X	
Grandes aptitudes relationnelles	X	
Facilité et rapidité d'adaptation	X	
Écoute et capacité au dialogue	X	
Rigueur, sens de la méthode et précision	X	
Éthique dans le travail	X	

