

Annexe 1 : Fiche de Poste

Intitulé du poste	Cadre Analyste Projets Corporate
Rattachement Hiérarchique	Secrétariat Générale
Missions principales	• Réaliser des analyses de données et des études statistiques • Préparer des notes de benchmarking et de synthèse • Elaborer des études techniques et fonctionnelles relatives aux projets corporate • Organiser et suivre les activités et les plannings de gestion de projet • Préparer les supports de présentation et de communication relatifs aux projets corporate • Etablir les tableaux de reporting relatifs à l'exécution des projets corporate
Profil exigé	• Titulaire d'un diplôme Bac+5 en Marketing ou Commerce ou Finance ou équivalent • Statistiques et analyse des données • Gestion projet • Contrôle de gestion projet • Performance opérationnelle • Techniques de veille et benchmarking • Techniques de Reporting • Gestion des risques • Gestion documentaire • Maîtrise des logiciels bureautiques • Capacités rédactionnelles • Capacités d'analyse et de synthèse • Maîtrise des langues arabe et française • Maîtrise de l'anglais est fortement recommandée • Une première expérience professionnelle est souhaitable