

Gestionnaire des prestations infogérées

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir un poste de **Gestionnaire des prestations infogérées** rattaché à la **Direction Infrastructure et Technologies IT**, relevant de son **Pôle Transformation Digitale, Organisation et Processus**.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

II. Principales missions du Gestionnaire des prestations infogérées :

- Assurer un bon suivi de l'infogérance ;
- Assurer la gestion de l'interface des prestataires ;
- Assurer le suivi du modèle économique de l'infogérance et le contrôle de la consommation des budgets alloués de son périmètre infrastructure et digital ;
- Assurer le pilotage des prestations avec l'infogérant et avec nos fournisseurs de services ;
- Assurer un niveau de satisfaction élevé des utilisateurs des services infogérées ;
- Suivre et contrôler les engagements contractuels avec l'infogérant ;
- Assurer la communication entre les différents acteurs lors de la gestion des services ITIL (incidents, problèmes et changement...) ;
- Gérer les contrats de nos fournisseurs de services ;
- Organiser et animer les comités de suivi avec l'infogérant ;
- Assurer l'interface et l'arbitrage entre les métiers et l'infogérant ;
- Elaborer les TDBs et produire des reportings en relation avec l'activité.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

III. Profil recherché :

- Formation bac+5 en informatique d'une grande école d'ingénieur ou équivalent ;
- Expérience de 4 dans le domaine informatique dont au moins 3 ans dans la gestion et le suivi de la relation d'infogérance, dans un contexte complexe et exigeant.

IV. Compétences requises pour le poste :

- Expérience dans la gestion de la relation avec les prestataires de service informatique ;
- Expérience dans l'élaboration des rapports de service ;
- Expérience dans le pilotage du support (cadrage, diagnostic, RCA ...) ;
- Bon sens de l'analyse et de prise d'initiative ;
- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité ;
- Bon niveau de communication ;
- Approche qualité et satisfaction client interne ;

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 08 septembre 2023.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant :
https://recrutement.cdg.ma/Aqirhcv/PartageOffre?Id_Offre=96

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance, envoyez votre demande sur l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

Poste basé à **Rabat**.

