

# APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

14 septembre 2023

## Inspecteur Confirmé

Dans le cadre de renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures internes pour pourvoir le poste d'**Inspecteur Confirmé**, rattaché à la **Direction Inspection relevant de l'inspection Générale et Audit de la CDG**.

### I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

### II. Principales missions de l'Inspecteur Confirmé :

La principale mission de l'Inspecteur confirmé est de contribuer de manière efficace et efficiente à la réalisation des différentes missions de la Direction Inspection, notamment :

- Favoriser la bonne gouvernance et renforcer la corrélation entre la responsabilité et la reddition des comptes et ce, à travers des missions d'inspection générales, thématiques ou spéciales ;
- Assurer, conformément au règlement des marchés en vigueur, le contrôle annuel de préparation, de passation et d'exécution/matérialité des marchés ;
- Assurer l'élaboration du rapport annuel destiné à l'Institution du Médiateur du Royaume.

Les principales responsabilités se résument comme suit :

- Contribuer à la phase de préparation des missions d'inspection à travers la participation à l'établissement des fiches de déclenchement des missions, des lettres de mission, des notes de cadrage et l'élaboration des programmes de travail y afférents ;
- Recueillir les informations préliminaires pouvant servir à une première compréhension des enjeux et des éléments du contexte de chaque mission ;



# APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

- Préparer et co-animer les réunions d'ouverture/restitution avec les responsables des structures concernées ;
- Réaliser les investigations, conduire les entretiens et identifier les constats ;
- Formaliser toutes les étapes des tests et des vérifications menées ;
- Documenter toutes les phases de la mission et en assurer la traçabilité ;
- Préparer les réunions intermédiaires avec le Directeur de l'Inspection et/ou l'Inspecteur Général au sujet de l'état d'avancement des missions et des résultats des travaux réalisés ;
- Préparer et co-animer la réunion de clôture ;
- Préparer et faire valider les livrables des missions : projet de rapport, rapport définitif et synthèse de la mission ;
- Assurer une veille relative aux filiales du Groupe (à travers notamment les articles de presse, le dispositif de gestion des réclamations/dénonciations, ...etc.).

### III. Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme (Bac+5) d'une grande école ou équivalent ;
- Expérience professionnelle réussie de 5 ans minimum dans les fonctions de l'inspection, de l'audit, du conseil, de la gestion des risques ou des activités de contrôle.

### IV. Compétences requises pour le poste :

- Compétences techniques en finances, comptabilité, juridique et fiscalité ;
- Bonne connaissance d'un des métiers du Groupe CDG (immobilier, aménagement, tourisme, investissement, banques, ...) serait un atout supplémentaire ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens aigu de la rigueur et de la responsabilité ;
- Respect des exigences de confidentialité ;
- Bonnes capacités de rédaction (bilingue arabe et français). La maîtrise de l'anglais est un plus ;
- Bonnes aptitudes à communiquer ;
- Très bon relationnel.

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 28 septembre 2023.**

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant :

[https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id\\_Offre=101](https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=101)

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance, envoyez votre demande sur l'adresse suivante : [RecrutementCDG@cdg.ma](mailto:RecrutementCDG@cdg.ma)

Poste basé à **Rabat**.

