

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIA recrute :

« Chargé du service contrôle financier et social »

Poste basé à Casablanca

Le Chargé du service contrôle financier et social a pour principales missions :

- Vérifier et analyser les rapports annuels et reportings financier et de ressources humaines des délégataires ;
 - Suivre et contrôler les investissements contractuels ;
 - Suivre les besoins de retour et de reprise des délégataires ;
 - Suivre les assurances contractuelles des délégataires ;
 - Assure la production des reportings ;
 - Concevoir les outils de contrôle et les mettre en place ;
 - Veiller au respect des dispositions contractuelles ;
 - Réaliser toute mission de vérification de contrôle diligentée par la Direction.
- **Compétences techniques**
- Maitrise de la comptabilité générale et analytique ;
 - Elaboration et suivi budgets ;
 - Contrôle de gestion
 - Technique d'Audit ;
 - Maitrise des techniques d'analyse financière.
- **Qualités personnelles**
- Bon communicant
 - Capacité d'analyse
 - Sens de responsabilité
 - Rigueur et sens du devoir professionnel
- **Formation / Diplôme nécessaire :**
- Titulaire d'un Master Bac+5 en Finance, Comptabilité ou Contrôle de gestion.
- **Expérience souhaitée :**
- Avoir au minimum 03 ans d'expérience professionnelle dans un cabinet d'expertise comptable ou une Direction Financière confirmé.

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence « SFS-CB-0923 » à l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 29 Septembre 2023, à 16H.



NB :

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - **Une copie du diplôme légalisée ;**
 - **Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;**
 - **Le CV actualisé.**
 - **Attestation de travail**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**