

Chargé Support aux Succursales

Dans le cadre du renforcement de ses structures, Finéa lance un appel à candidature externe pour le poste de « Chargé(e) Support aux Succursales ».

I. Présentation de Finéa

Finéa, filiale du Groupe CDG, a pour mission de faciliter l'accès des entreprises, TPME en particulier, au financement à travers ses activités de financement, co-financement et refinancement. Elle se place en tant qu'établissement de place agissant en complémentarité avec le secteur bancaire et ambitionne d'être le co-financier de référence de la PME – TPE au service du développement économique du Maroc.

Finéa compte un effectif de 71 collaborateurs, son siège social est basé à Casablanca et se déploie à travers la présence de 7 succursales dans les villes du royaume : Casablanca, Rabat, Tanger, Fès, Marrakech, Agadir et Oujda.

II. Principales missions du Chargé Support aux Succursales

Rattaché(e) au Responsable Département Support aux Succursales, vos principales missions consisteront à :

❖ Fluidification des processus commerciaux

- Participer au suivi du processus de montage des opérations de crédit
- Vérifier les données saisies au niveau du système d'information ;
- Vérifier la conformité des documents juridiques
- Établir les demandes de garantie ;
- Contribuer à l'aboutissement des prorogations dans les délais ;
- Centraliser les avis sur les fiches de dérogation et notes avant leur soumission à la Direction Générale pour approbation ;
- Assurer le suivi des ouvertures des lignes bancaires auprès des banques partenaires.

❖ Gestion des Réclamations

- Assurer la saisie des réclamations sur la plateforme dédiée, acheminer le processus vers le responsable concerné, et communiquer l'accusé de réception ainsi que la lettre de réponse au Responsable Support aux Succursales pour validation, avant transmission au Bureau d'ordre pour envoi au réclamant.

❖ Recouvrement des commissions

- Assurer la campagne de recouvrement des commissions ;
- Analyser la balance âgée communiquée par la Direction Financière.

❖ Établissement de reportings

- Assurer l'établissement des reportings.



III. Profil recherché

- Formation de niveau Bac+5 en gestion ;
- Expérience minimum de 2 ans de préférence dans le secteur bancaire ;

IV. Compétences requises pour le poste

- Connaissance souhaitable de la législation des marchés publics ;
- Connaissance des produits et des techniques d'exploitation bancaire destinés à l'entreprise ;
- Bonnes techniques d'animation commerciale ;
- Bonne gestion de la relation client ;
- Classement, référencement et archivage de documents ;

V. Compétences comportementales exigées :

- Capacité d'organisation et gestion des priorités ;
- Gestion des interfaces et des sollicitations ;
- Rigueur.

Tout(e) collaborateur(trice) intéressé(e) par ce poste est invité(e) à communiquer sa demande accompagnée d'un CV récent directement à l'adresse suivante : recrutement@finea.ma

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **03 octobre 2023.**

N.B : Poste basé à Casablanca.

