

FICHE DE POSTE

Cadre chargé des partenariats au Pôle Bancaire

1. Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : Chef de Service Gestion des Partenariats

2. Missions

- Suivi quotidien des principaux indicateurs des prestations gérées par le Pôle Bancaire ;
- Coordination avec les parties internes et externes dans le cadre de l'animation des conventions de partenariats ;
- Participation à la mise en œuvre d'actions marketing (enquêtes en ligne, focus groups, rencontres avec les adhérents...etc) ;
- Participation à la gestion du portefeuille partenaires ;
- Participation à la gestion de projets divers ;
- Etablissement de rapports.

3. Profil

- **Formation :**
 - De formation (Bac + 5) Master ou Diplôme des grandes écoles d'ingénieurs en Marketing, Développement commercial ou Gestion de Projets.
- **Expérience :**
 - Une expérience minimum de deux ans dans le domaine Marketing, Développement commercial, Gestion de Projets ou Ingénierie d'affaire.
- **Compétences techniques et humaines :**
 - Excellente maîtrise du Pack Office (Excel et Powerpoint) ;
 - Bonne capacité rédactionnelle en langues arabe et française ;
 - Capacité d'analyse et de synthèse ;
 - Aisance en communication verbale ;
 - Aisance relationnelle ;
 - Rigueur et organisation.