



Poste : Chargé(e) du développement des Ressources Humaines

Référence : CDRH/2023/DCH/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) à la Direction Capital Humain, vous aurez comme principale mission de contribuer à la gestion des ressources humaines au sein de la SOREC en participant à la mise en œuvre des politiques et processus RH, notamment en matière de recrutement, formation, gestion des carrières et suivi des projets.

A ce titre, vos principales activités seront de :

Recrutement et intégration :

- Organiser des ateliers de mise à jour des fiches de postes
- Rédiger et publier les annonces de recrutement en assurant la gestion des différents canaux
- Filtrer les candidatures, organiser et conduire les entretiens.
- Mettre en oeuvre le processus d'intégration des nouvelles recrues.
- Organiser les comités d'évaluation
- Veiller au classement des dossiers administratifs

Formation et développement :

- Participer à l'élaboration de l'ingénierie de formation.
- Planifier et suivre la mise en œuvre du plan annuel de formation.
- Assurer le suivi pédagogique, administratif et financier des actions de formation.
- Assurer l'interface avec les partenaires GIAC et OFPPT dans le cadre des Contrats Spéciaux de Formation.
- Logistique formation: invitations, réservations, restaurations...
- Evaluation à chaud et à froid:
- Suivi des programmes de formation inter entreprise et séminaires en adéquation avec les demandes des métiers

Relations Ecoles & Marque employeur

- Renforcer et diversifier les partenaires écoles
- Préparer et Participer aux forums de recrutement
- Cibler et proposer les opportunités de Sponsoring

Proximité RH



- Participer à la gestion des carrières des collaborateurs en assurant l'interface avec la direction
- Capitaliser sur l'écoute des collaborateurs et remonter les informations à son hiérarchie
- Assurer la proximité avec les collaborateurs dans les différents sites pour une meilleure compréhension de leurs besoins

KPIs et reporting

- Participer à l'élaboration du budget RH lié à la formation.
- Mettre en place des tableaux de bord RH (formation, recrutements) pour mesurer les résultats et les comparer aux objectifs définis.
- Assurer le reporting auprès de la hiérarchie sur les conditions de déroulement des projets gérés.

Profil recherché :

En tant que candidat potentiel, vous :

- Êtes de formation Bac+4/5 en gestion des ressources humaines ou équivalent, avec une expérience entre 2 et 5 ans.
- Maîtrisez le recrutement
- Êtes capable de suivre les formations
- Êtes capable de suivre les évaluations
- Avez une bonne communication
- Maîtrisez les outils bureautiques
- Êtes capable de gérer les conflits
- Avez un bon sens d'organisation

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DE LA SOREC

Fait à Rabat le, 22/09/2023