

**La SNTL lance un appel à candidature pour le poste de Cadre RH :**

**Nombre de poste : 01**

**REF : SNTL/CRH/2023**

-----

**Missions :**

- Assurer la gestion des Ressources Humaines.
- Pilotage des projets RH dans le cadre de la stratégie définie de la société.

**Activités Principales :**

- Participer à la conception des outils de Gestion des Ressources Humaines
- Assurer la reprise et l'exploitation des données de Gestion des Ressources Humaines sur le Système HR ACCESS.
- Assurer la tenue et la mise à jour régulière de l'effectif, veiller à l'organisation du travail et participer à l'animation des réunions et des comités.
- Veiller à l'application de la réglementation et obligations légales au sein de la société.
- Coordonner les activités liées à la gestion des RH.
- Etablissement des tableaux de bord RH mensuels et annuels permettant le suivi de l'activité du personnel.
- Tenir et suivre les dossiers administratifs du personnel.
- Rédiger les rapports de gestion des ressources humaines.
- Tenir à jour les dossiers individuels administratifs de chaque salarié.
- Participer à la réalisation des objectifs de la SNTL en matière des Ressources Humaines.
- Préserver les intérêts de la SNTL et veiller sur ses actifs.
- Préserver la confidentialité de différentes informations recensées dans le cadre de ses missions menées.
- Participer à la conduite du changement.

**Compétences Métiers :**

- Maîtrise de la réglementation liée aux Ressources Humaines
- Maîtrise du Code de Travail
- Gestion de la relation avec les Partenaires Sociaux
- Bonne capacité rédactionnelle en Arabe et en Français

**Compétences Particulières :**

- Bilingue (Français/Arabe)
- Maîtrise suite Office

**Compétences Comportementales :**

- Autonomie
- Ecoute active
- Adaptabilité
- Intégrité et moralité
- Engagement et disponibilité
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Discrétion
- Organisation

**Profils requis :**

- Être de nationalité marocaine ;
- Âge : maximum 35 ans au 01/01/2023 ;
- Être titulaire d'un diplôme Master BAC+5 en Gestion des Ressources Humaines ou en Droit ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 1an.

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leur candidature au plus tard, le **09 Octobre 2023** (inclus) sur le lien suivant :

<https://sntl.ma/recrutement/>

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ CV actualisé
- ✓ Copie certifiée conforme des diplômes (Bac et Diplôme)
- ✓ Copie certifiée conforme de la carte d'identité nationale
- ✓ Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée

**IMPORTANT :**

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste ;
- Poste nécessitant la mobilité géographique ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Toute candidature parvenue hors délai ou non enregistrée sur le lien cité ci-dessus, sera rejetée.