



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :  
**Chargé de projet en communication institutionnelle**  
(Nombre de postes : 01)

**Descriptif de poste :**

Le Chargé de projet en communication institutionnelle a pour mission d'assurer la mise en place, la coordination, le pilotage et la réalisation des actions de communication institutionnelle :

- Proposer, planifier et mettre en œuvre des actions de communication institutionnelle pour accompagner les changements stratégiques que connaît l'OFPPT ;
- Mettre en œuvre et suivre le déroulement des Plans de Communication et des Campagnes de Communication Corporate des volets : Relations presse, actions de communication et actions événementielles ;
- Veiller au respect de la Charte Graphique (Logos, Supports de Présentation Institutionnels...) ;
- Contribuer à l'organisation des événements (conférences de presse, cérémonies des signatures de convention, cérémonies de lancement...);
- Gérer et développer des relations durables avec la Presse ;
- Gérer auprès de la Cellule Digitale l'alimentation de la rubrique « Newsroom » du portail de l'Office ;
- Générer et diffuser la revue de presse quotidienne ;
- Préparer et suivre la publication des documents relatifs à l'image et l'activité de l'Office (Rapports d'Activité, Présentation institutionnelle, Plaquette Institutionnelle, Communiqués de presse, ...);
- Proposer et coordonner la participation de l'OFPPT à des événements marquants nationaux et internationaux dans le domaine de la formation professionnelle (salons, foires...);
- Participer à la consolidation, à la gestion et à l'optimisation du budget de la communication institutionnelle ;
- Assurer la gestion administrative, technique et financière : élaboration des cahiers de charges, suivi des consultations, suivi des paiements et des factures, suivi des relations avec les prestataires externes, ...
- Participer aux différentes activités de la Direction de la Communication.

**Qualités requises :**

- Maîtriser les outils et canaux de la communication : oraux, écrits, visuels et événementiels ;
- Être imprégné par les enjeux de la communication institutionnelle : développer la notoriété de l'Office et améliorer la perception de son rôle par ses différentes cibles ;
- Se percevoir comme futur ambassadeur de la marque OFPPT ;
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles (interview, actualité, discours, présentation, ...);
- Disposer des connaissances techniques de la communication (brief, pistes créatives, BAT, ...);
- Être autonome et capable de gérer un projet de bout en bout ;
- Être créatif, dynamique, enthousiaste et force de proposition ;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'engagement et du respect des délais ;
- Disposer d'un sens relationnel et de la diplomatie développée.

**Profil requis :**

**Candidats externes**

- Être titulaire du Diplôme minimum de la licence, ou équivalent, en Communication, Marketing, Journalisme ou similaires (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maîtrise des langues, Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Word, Excel, ...);
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être titulaire d'un Diplôme minimum de la licence, ou équivalent en Communication, Marketing, Journalisme ou similaires (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maîtrise des langues Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Word, Excel, ...).

**Dossier de candidature :**

- Formulaire **F1** (pour les candidats externes) ou **F2** (pour les Agents OFPPT) à renseigner ; téléchargeables du site [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 13 Octobre 2023 à minuit.**

**N.B :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :** Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.