



Fiche de poste Auditeur interne

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Identification de la fonction | | Auditeur interne | |
| Rattachement hiérarchique (Fonction N+1) : | | Chef de Service contrôle interne | |
| 2. Missions | | | |
| Participer à la mise en place et au suivi de dispositifs garantissant une bonne gestion des risques et un processus d'amélioration continue, dans un souci d'optimisation des performances | | | |
| 3. Activités principales | | | |
| Contrôle interne | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Participer à la promotion d'un environnement de contrôle Interne efficace au sein du CRI afin de s'assurer de la réalisation des objectifs de développement du CRI dans la transparence et la conformité avec les référentiels réglementaires Participer à l'évaluation des systèmes de management des risques, de contrôle et de gouvernance. Participer à la réalisation, à la demande du Directeur du CRI ou des organes de gouvernance, des missions d'inspection ou de contrôle à caractère inopiné auprès des différentes structures et fonctions du CRI. Participer à la consolidation de la cartographie des risques du CRI Participer à l'élaboration, à la programmation et au suivi du plan de contingence | | | |
| Audit interne | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Participer à la réalisation des missions d'audit planifiées ou ponctuelles auprès de toutes les entités Participer à la proposition de recommandations pour améliorer le fonctionnement des services Participer à la réalisation des missions de conseil auprès de la direction et du management Contribuer au maintien de la traçabilité des documents | | | |
| 4. Profil requis | | | |
| Formation de référence : | | Expérience : | |
| <ul style="list-style-type: none"> Bac+5 en économie et gestion, comptabilité, finance, école de commerce, ingénieur | | <ul style="list-style-type: none"> 2 ans d'expérience | |
| 5. Compétences | | | |
| Savoir | | | |
| Connaissance en audit et contrôle de gestion | | | |
| Economie et gestion | | | |
| Finances publiques | | | |
| Législation et réglementation | | | |
| Savoir-faire | | | |
| Elaboration et analyse de tableaux de bord et indicateurs de performance | | | |
| Planification, suivi et contrôle budgétaire | | | |
| Contrôle et analyse des comptes | | | |
| Participer à l'alimentation du reporting d'activité du service et l'analyse des indicateurs de Performance | | | |
| Savoir-être | | | |
| Aisance relationnelle | | | |
| Esprit d'analyse et de synthèse | | | |
| Confidentialité | | | |
| Force de proposition | | | |
| Sens de la rigueur et de l'organisation | | | |

