



Chef de service de communication (H/F) **(Un (1) poste)**



Principales Activités :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de l'école,
- Elaborer le plan de communication et le budgétiser,
- Développer les Relations Publiques de l'établissement (présence territoriale et nationale, relation avec les médias...),
- Superviser la conception et la réalisation de supports et outils de communication, dans le respect de la charte graphique de l'Ecole,
- Gérer les relations presse de l'Ecole (rédaction des communiqués de presse, élaboration de dossiers de presse, organisation de conférences et de points de presse),
- Assurer la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des actions de communication initiées par l'Ecole,
- Superviser l'organisation d'événements (élaboration de notes conceptuelles, préparation des contenus des supports de communication, supervision des prestataires, etc.) ,
- Contribuer à l'animation des canaux de communication de l'Ecole, notamment ceux à caractère digital : site internet, réseaux sociaux, autres outils numériques.

Qualifications :

- Très bonne connaissance des pratiques en matière de communication institutionnelle,
- Bonne connaissance du milieu académique national,
- Connaissance significative des technologies de communication et multimédia (imprimerie, édition, audiovisuel, multimédia, PAO, web, réseaux sociaux...),
- Excellente expression écrite et orale en langues arabe et française et une pratique suffisante de l'anglais.

Profil demandé :

- Bac+5 en marketing, communication, journalisme ou équivalent,
- Cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication.

