

FICHE DE POSTE

 Impulser les réformes et les démarches de modernisation de la GRH Etablir les plans de formation et veiller à leur exécution Piloter le processus de sélection des prestataires en charge des recrutements et formations Piloter le processus d'évaluation annuelle et veiller à la prise en charge des déciss managériales en découlant Piloter le processus de gestion des carrières du personnel de la société Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans une optin d'optimisation des RH Instaurer et garantir un bon climat social en recherchant l'adhésion du personnel Garantir l'adéquation du système d'information RH aux besoins des utilisateurs 	Intitulé du Poste	Chef de Département Ressources Humaines
Superviser la gestion administrative du personnel et l'élaboration de la paie et des prin limpulser les réformes et les démarches de modernisation de la GRH Etablir les plans de formation et veiller à leur exécution Piloter le processus de sélection des prestataires en charge des recrutements et formations Piloter le processus d'évaluation annuelle et veiller à la prise en charge des décis managériales en découlant Piloter le processus de gestion des carrières du personnel de la société Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans une opti d'optimisation des RH Instaurer et garantir un bon climat social en recherchant l'adhésion du personnel Garantir l'adéquation du système d'information RH aux besoins des utilisateurs Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ compétences. Bonne maitrise des outils de gestion et de développement des Ressources humaines Qualification et gestion en gestion de projet Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral Maîtrise des outils de bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) Sens relationnel Sens de responsabilité Capacité d'organisation. Formation Bac+5 en gestion des Ressources Humaines ou équivalent Expérience 8 ans d'expérience professionnelle dont au moins 5 ans dans un poste similaire	Nombre	Un (1) Poste
 Qualification en gestion de projet Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral Maîtrise des outils de bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) Sens relationnel Sens de responsabilité Capacité d'organisation. Formation Bac+5 en gestion des Ressources Humaines ou équivalent 8 ans d'expérience professionnelle dont au moins 5 ans dans un poste similaire 		 Superviser la gestion administrative du personnel et l'élaboration de la paie et des primes Impulser les réformes et les démarches de modernisation de la GRH Etablir les plans de formation et veiller à leur exécution Piloter le processus de sélection des prestataires en charge des recrutements et des formations Piloter le processus d'évaluation annuelle et veiller à la prise en charge des décisions managériales en découlant Piloter le processus de gestion des carrières du personnel de la société Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans une optique d'optimisation des RH Instaurer et garantir un bon climat social en recherchant l'adhésion du personnel Garantir l'adéquation du système d'information RH aux besoins des utilisateurs Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ de
Expérience • 8 ans d'expérience professionnelle dont au moins 5 ans dans un poste similaire	A SECOND PROPERTY OF THE PROPE	 Qualification en gestion de projet Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral Maîtrise des outils de bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) Sens relationnel Sens de responsabilité
	Formation	Bac+5 en gestion des Ressources Humaines ou équivalent
Type de contrat • CDI	Expérience	8 ans d'expérience professionnelle dont au moins 5 ans dans un poste similaire
1, Rue Ghafsa Hassan Doulane	Type de contrat	10 Mg