



Poste : Chargé de Trésorerie (H/F) - Rabat

Référence : CT/2023/PS/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Poste :

Rattaché(e) au Pôle support, votre principale mission sera de contribuer à la gestion optimale de la trésorerie de l'entreprise et assurer le paiement des prestataires dans les délais impartis.

Gestion de la trésorerie/cash management

-Mettre en application la procédure de gestion de la trésorerie spécifique à l'entreprise

-Suivre les opérations de trésorerie et participer à l'élaboration de la situation hebdomadaire "weekly forecast"

-Proposer les choix de placement et montants adéquats

-Enregistrer toutes les opérations de décaissements et lettrage des paiements sur AX DYNAMICS

-Préparer les alimentations des caisses jeux chaque Lundi et Jeudi et suivre leur exécution par la banque

Préparation et suivi des paiements



-Préparer et respecter les délais de paiement selon les procédures internes et la loi sur les délais de paiements fournisseurs

-Assurer le suivi bancaire des paiements effectués et s'assurer de leur bonne exécution

-Examiner et traiter les demandes de paiement des tiers (telles que les primes de naissance, les concours, les frais des commissaires, les loyers, etc.) après avoir vérifié leur conformité

Facturation et recouvrement des clients

-Préparer les factures clients et assurer le suivi de leur paiement sur AX DYNAMICS et en extracomptable

Gestion administrative de la trésorerie

-Traiter les demandes de création et d'alimentation des caisses Régies

-Garantir une documentation précise et à jour des opérations de trésorerie, facilitant ainsi les contrôles internes et externes

-Numériser et classer les justificatifs de l'ensemble des opérations.

Profil recherché :

En tant que candidat potentiel :

- ✓ Vous êtes de Bac+2/3 en Gestion et Finance avec une expérience de 2 à 5 ans dans la gestion de la trésorerie
- ✓ Vous avez des connaissances pratiques en Gestion de la Trésorerie
- ✓ Vous êtes discret et engagé
- ✓ Vous êtes capable de faire des Prévisions et planification financière
- ✓ Vous êtes apte à assurer un suivi et gestion des liquidités

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

Fait à RABAT le, 20/11/2023