



Cadre Chargé (e) de communication (H/F) (Un (1) poste)



Principales Activités :

- Mettre en œuvre des actions de communication institutionnelle
- Produire les documents de communication de l'école (communiqués de presse, articles pour le site internet, info-lettres, brochures, rapport d'activités, etc.)
- Animer et tenir à jour les différentes plateformes de communication de l'école
- Produire les supports de communication électronique et papier de l'école : rapports, dépliants, affiches, Roll up, objets promotionnels, etc
- Gérer la base nationale et internationale des contacts (responsables d'établissements membres, partenaires, chercheurs, entreprises publiques et privées, etc.)
- Proposer et coordonner la participation de l'Ecole à des événements marquants nationaux et internationaux (salons, foires...)
- Assurer la gestion administrative, technique et financière (élaboration des cahiers de charges, suivi des consultations, suivi des paiements et des factures, suivi des relations avec les prestataires externes, ...)

Qualifications :

- Maîtrise des différents aspects de la communication (Externe ; Interne ; Relations publiques ...).
- Connaissance des technologies de communication et multimédia
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web ...)
- Maîtrise de la langue Arabe, Française et anglais.

Profil demandé :

- Bac+5 en marketing, communication, journalisme ou équivalent.
- Souhaitable : une (1) année d'expérience professionnelle probante dans un poste similaire.

