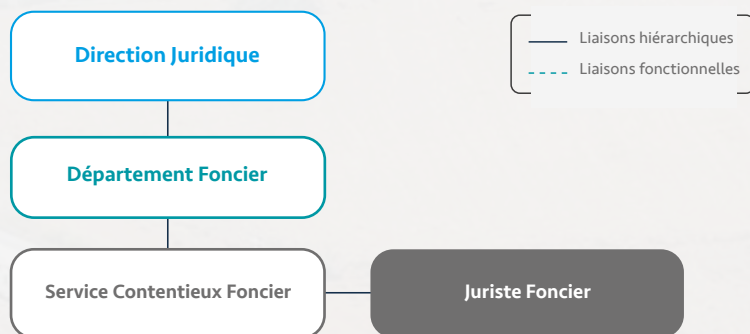


# L'ONCF recrute

## JURISTE FONCIER

### PROFIL POSTE

#### POSITION DANS L'ORGANIGRAMME



#### STATUT DU POSTE

Cadre

#### RAISON DU RECRUTEMENT

Poste vacant

#### LIAISONS HIÉRARCHIQUES

- **N+ 1** : Chef de Service Contentieux Foncier
- **N-1** : -

#### LIAISONS FONCTIONNELLES

- **INTERNE** : Toutes les Entités du groupe ONCF
- **EXTERNE** : Administrations Publiques, autorités et autre établissements

#### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Etablir les dossiers contentieux relatives au Foncier et au Patrimoine. « Expropriation, occupation temporaire, Empiètements, Occupation illégale des logements de l'ONCF, Baux Commerciaux et loyers... » ;
- Engager la procédure judiciaire d'expropriation pour la prise de possession et le transfert de propriété des terrains nécessaires à la réalisation des ouvrages ;
- Engager les actions en contentieux diligentées à différents niveaux d'instance auprès des tribunaux compétents pour défendre les intérêts de l'Office : tribunaux administratifs, tribunaux administratifs d'appel, cour suprême etc ;
- Traiter les requêtes se rapportant à des affaires en phase précontentieuses ;
- Assister aux expertises judiciaires.

## PROFIL CANDIDAT

### SAVOIR-FAIRE

- Avoir de parfaites connaissances juridiques ;
- Maîtrise des procédures juridiques ;
- Avoir une qualité d'écoute conférant l'habilitation de traduire les préoccupations des opérationnels ;
- Maîtriser l'outil informatique.

### SAVOIR-ÊTRE

- Faire preuve de diplomatie, de pédagogie et d'objectivité ;
- Avoir un esprit de synthèse ;
- Rigueur ;
- Honnêteté et fiabilité ;
- Aisance relationnelle ;
- Bonne Communication.

### EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

3 ans minimum

### FORMATION

Master en Droit Foncier

## CONDITIONS D'EMPLOI



TYPE DE CONTRAT : **CDI**



LIEU DE TRAVAIL : **RABAT**



DÉPLACEMENT À PRÉVOIR : **OUI**

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics ou ceux disposant d'une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Copie du diplôme ;
- Copie de la carte d'identité nationale ;
- CV actualisé ;
- Attestation(s) de travail.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

Veuillez renseigner et transmettre la demande de candidature en utilisant le lien ci-dessous :

<https://oncfhiring.ma/k4wF27> 

Seules les candidatures reçues via ce lien seront traitées.

**Les candidats intéressés par cette offre doivent soumettre leur candidature au plus tard le 5 Janvier 2024 à 23h00.**

SCANNER  
LE CODE QR



**GET STARTED**