

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIA recrute :

## « Chargé(e) de gestion en Ressources Humaines »

Poste basé à Casablanca

### Le chargé de gestion en ressources humaines a pour principales missions :

- Assurer le respect de l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel de toute la société dans le respect du règlement intérieur et de la réglementation en vigueur ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers du personnel ;
- Gérer les absences et les congés ;
- La gestion administrative du personnel intérimaire ;
- Préparer les éléments de la paie et les déclarations sociales ;
- Assurer le suivi des dossiers d'assurance du personnel.

### Compétences techniques

- Connaître les dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, à la santé et sécurité en milieu professionnel ;
- Connaître les outils et les techniques de la paie et de la gestion RH ;
- Maîtriser le droit social.
- Bonne maîtrise des outils et du système de gestion de la paie « sage ».

### Qualités personnelles

- Très bonne organisation ;
- Confidentialité et discrétion ;
- Sens d'engagement et de rigueur ;
- Capacité d'adaptation.

### Formation / Diplôme nécessaire :

- Minimum Bac+2 en gestion.

### Expérience souhaitée :

- Avoir au minimum 02 ans d'expérience professionnelle dont une année dans un poste similaire.

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence « GRH24 » l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 26 Janvier 2024, à 16H.

### NB :

- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
  - Une copie du diplôme légalisée ;
  - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
  - Le CV actualisé.
  - Attestation de travail
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.

Youssef CHAKOUR  
Directeur Général  
CASABLANCA BAIA

