

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

17 janvier 2024

Réf ABOT 17012024

Attaché Back Office Trésorerie

Dans le cadre de renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir un poste d'**Attaché Back Office Trésorerie** au sein de la **Caisse Générale**.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

II. Principales missions d'Attaché Back Office Trésorerie :

- Assurer la passation des écritures comptables conformément au plan comptable ;
- Assurer le contrôle des documents comptables et garantir la fiabilité des relevés (Suivi des comptes bancaires, traitement et la production des relevés quotidiens des partenaires bancaires CDG) ;
- Assurer la réalisation des rapprochements bancaires et l'établissement des états de rapprochement des comptes de lettrages ;
- Assurer une veille métier sur les changements imposés par la réglementation.

III. Profil recherché :

- De formation supérieure de niveau Bac+4/5 d'une école de commerce ou équivalent, spécialisation finance ou en gestion d'entreprise ;
- Ayant une expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire au niveau d'un établissement financier.

IV. Compétences requises pour le poste :

- Bon relationnel et bonne capacité d'intégration et d'adaptation ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens d'organisation, de rigueur et de réactivité.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant :
https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=122

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 janvier 2024**.

Poste basé à **Rabat**.

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance envoyer votre demande sur l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

