

**FICHE DE POSTE**  
**Manager Finance et Contrôle de Gestion**

**SUPERIEUR HIERARCHIQUE**

- Directeur Support et Contrôle de Gestion

**MISSION**

Responsable de la mise en œuvre de la stratégie financière de l'entreprise, il pilote les processus comptables, fiscaux et du recouvrement et supervise les clôtures des comptes mensuelles et annuelle.

**ATTRIBUTIONS DU POSTE**

- Piloter et mettre en œuvre la politique de la société en matière de gestion financière, budgétaire et comptable ;
- Superviser le contrôle, le dépôt et la liquidation des déclarations fiscales et sociales ;
- Développer et suivre le système du contrôle de gestion ;
- Participer au développement du système d'information comptable et financier ;
- Contrôle et validation de la fiabilité et l'intégrité des données financières d'exploitation ;
- Participer à l'établissement du budget et au contrôle de gestion ;
- Gérer activement la trésorerie en faisant équilibre entre les recettes et les dépenses ;
- Gestion des relations externes du département (CAC, banques, finance groupe, administration fiscale).

**PROFIL:**

- Bac+5 en finance, audit et contrôle de gestion ou équivalent
- Expérience de 5 ans minimum dans le domaine de la gestion financière, comptable et contrôle de gestion
- Connaissance du code des marchés publics et modalités d'application