

## Un.e Conseiller.ère Technique en Formation professionnelle

### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement le **20/02/2024**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CTFPT**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Climat et énergie, transition juste ; développement économique durable, formation et emploi ainsi que la bonne gouvernance et la migration.

### Projet & Poste

Au sein du secteur Gouvernance, le programme régional « Pour une approche globale de la gouvernance des migrations et de la mobilité de main d'œuvre en Afrique du Nord (THAMM Plus) » appuie ses partenaires pour une migration et une mobilité de la main-d'œuvre axées sur le développement. Ce programme, commissionné par le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et de Développement (BMZ), est co-financé par l'Union européenne. Il est mis en œuvre au Maroc, en Tunisie, en Egypte et au sein des pays de l'Union européenne. Le programme THAMM Plus est mis en œuvre au Maroc en partenariat avec le Ministère de l'Inclusion Economique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences (MIEPEEC) et l'Agence Nationale de Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC). Le programme THAMM Plus met en œuvre des activités également avec le Département de la Formation Professionnelle du MIEPEEC et l'Office de Formation Professionnelle et de Promotion du Travail (OFPPT).

Le programme THAMM Plus est la seconde phase du programme THAMM, il mène des activités en synergie avec les autres programmes de la GIZ Maroc ainsi qu'avec d'autres agences de coopération internationale en lien avec la thématique de la mobilité et de la formation professionnelle.

Nous recrutons pour le projet THAMM Plus un **Un.e Conseiller.ère Technique spécialisé.e en Formation professionnelle**.

## **A. Tâches clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, thématique et organisationnelle d'une partie des activités du programme THAMM Plus. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi avec l'administration du projet.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation de la planification.

Vous apportez des contributions techniques et thématiques sur les processus de mobilité professionnelle depuis le Maroc vers l'Union Européenne pour les commettants du programme, ses partenaires et les autres acteurs. Vous contribuez à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence.

Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes aux membres de l'équipe.

Vous effectuez si nécessaire d'autres tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérarchique.

## **B. Attributions**

- Renforcement des capacités des partenaires du projet à travers des formations et la mise à disposition d'outils pratiques sur la formation professionnelle en Allemagne et au sein de l'Union européenne.
- Analyse et comparaison des contenus de formation professionnelle entre le Maroc et l'Allemagne et pour d'autres états membres de l'Union européenne dans des secteurs professionnels prédéfinis,
- Appui à l'élaboration d'outils digitaux (par ex. avec l'Intelligence Artificielle) pour la facilitation de la comparaison de contenus de formation professionnelle entre les pays,
- Elaboration et mise en œuvre d'activités avec les partenaires du projet pour l'amélioration des qualifications professionnelles dans des secteurs professionnels définis.
- Mise en œuvre de mesures spécifiques contribuant à une meilleure représentativité des femmes dans des secteurs de formation professionnelle définis.
- Elaboration et mise en œuvre d'une planification pour des partenariats entre le Maroc et l'Allemagne en lien avec la formation professionnelle.
- Maintien d'une bonne communication et d'un bon flux d'information entre toutes les institutions concernées et les partenaires et la GIZ.
- Planification et suivi budgétaire, préparation de demandes de contrats et d'achats, suivi des prestataires et responsabilité pour la qualité des prestations fournies.

### **C. Qualifications, compétences et expériences requises**

- Titulaire d'un diplôme Bac+5 minimum dans l'une des spécialités suivantes : Sciences politiques, Sciences économiques, Sciences de l'éducation, Sciences économiques ou équivalent
- Expérience professionnelle de 6 années dans la thématique de la formation professionnelle
- Excellentes connaissances des systèmes de formation professionnelle au Maroc, en Allemagne et au sein de l'Union européenne
- Très bonnes connaissances sur les procédures de reconnaissance des diplômes et compétences en Allemagne/Union européenne
- Bonnes connaissances des stratégies nationales au Maroc favorisant l'employabilité des femmes
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification des tâches de travail
- Excellente maîtrise de l'arabe et du français à l'écrit et à l'oral (niveau C2)
- Maîtrise de l'allemand à l'écrit et à l'oral (niveau B1)
- Dispositions pour travailler en équipe et dans un milieu multiculturel
- Disponibilité pour des déplacements professionnels fréquents au Maroc et ponctuels à l'international
- Identification à la GIZ et à ses missions.

### **D. Lieu et durée de la mise en œuvre du projet :**

- **Lieu d'affectation :** Rabat
- **Durée de la mise en œuvre du projet :** 01.12.2023 jusqu'au 31.10.2026