



FICHE DE POSTE Cadre Comptable

Positionnement hiérarchique

Supérieur hiérarchique (n+1) : Chef de Service Comptabilité.

Principales missions

- Mettre en œuvre les plans d'actions opérationnels permettant de décliner les axes stratégiques et l'atteinte des objectifs assignés au Service comptabilité ;
- Tenir la comptabilité générale de la Fondation et à l'établissement des états de synthèse ;
- Elaboration des états de synthèse et des déclarations fiscales et sociales ;
- Gérer les aspects relatifs aux déclarations fiscales de la Fondation.

Activités et tâches principales

- Enregistrer les écritures comptables dans les comptes dédiés sur le système d'information comptable propre ;
- Tenir la comptabilité administrative de la Fondation en assurant la conformité aux normes ;
- Produire les situations comptables analytiques par prestation ;
- Contrôler la régularité des écritures comptables ;
- Analyser les comptes de la Fondation et contrôler les budgets mensuels et annuels ;
- Revoir régulièrement la cohérence des informations produites et de leur analyse ;
- Comptabiliser et contrôler les opérations bancaires et établir les états de rapprochements ;
- Effectuer les travaux de rapprochement de l'inventaire physique avec la comptabilité ;
- Assurer la gestion des différentes étapes composant les processus de gestion comptables et budgétaires de la fondation (Engagement, liquidation et mandatement) ;
- Respecter le calendrier des déclarations fiscales : Etablissement et dépôt des déclarations fiscales mensuelles et annuelles de la Fondation dans les délais prévus par la réglementation en vigueur (TVA, résultat fiscal, IR, rémunérations versées à des tiers, Taxe Professionnelle, etc.).

Profil

- Formation : Bac +3 spécialisé en gestion financière et comptable.
- Expérience : Une expérience minimum de 2 ans dans la gestion comptable et financière.
- Compétences techniques et humaines :
 - Maîtrise des techniques et des règles de la comptabilité marocaine.
 - Maîtriser les logiciels de paie.
 - Bonne maîtrise de la gestion financière et budgétaires.
 - Maîtrise des techniques rédactionnelles.
 - Maîtrise du logiciel SAGE comptabilité.
 - Maîtrise des outils de bureautique.

2
B

60V

AB