



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

<p>Intitulé du poste : Chargé(e) du partenariat et de la coopération internationale Entité de rattachement : Unité Coopération</p>
<p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre de la politique de partenariat et de la coopération internationale du CSEFRS ; - Participer à la mobilisation des partenaires nationaux et internationaux pour bénéficier de leur appui pour la réalisation des projets du Conseil.
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la mise en œuvre de la politique partenariat et de la coopération internationale du CSEFRS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la prospection et proposer les opportunités de partenariat et de coopération internationale; ▪ Proposer des sujets, espaces ou activités pour le partenariat et la coopération internationale qui peuvent présenter un intérêt pour le CSEFRS. - Participation à la préparation des conventions et accords de partenariat et de coopération internationale et au suivi de leur mise en œuvre <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer au traitement des demandes et offres de partenariat et de coopération reçues et les soumettre à validation ; ▪ Participer à l'élaboration des projets de conventions et accords de partenariat et de coopération internationale ; ▪ Assurer le suivi des conventions et accord de partenariat et de coopération internationale ; ▪ Préparer les documents nécessaires aux comités de suivi/pilotage des conventions de partenariat et de coopération internationale ; ▪ Préparer, gérer et assurer le suivi des visites et missions qui s'inscrivent dans le cadre du partenariat et de la coopération internationale. - Participation à l'animation du réseau de partenaires nationaux et internationaux <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenir et mettre à jour la base de données des partenaires nationaux et internationaux et des conventions et accords signés ; ▪ Mettre à jour le recueil d'informations sur les espaces de coopération et de partenariat ainsi que sur les partenaires.
<p>Qualifications requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau de formation : Licence en Droit public ou Sciences politiques ou Relations internationales ou équivalent ; - Expérience professionnelle dans le domaine du poste : Une expérience professionnelle dans le domaine du partenariat et de la coopération internationale est souhaitable.
<p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le domaine du partenariat et de la coopération internationale ; - Connaissance du contexte politique, économique et social, national et international ; - Capacité à gérer des dossiers de coopération et de partenariat ; - Connaissance des outils du management de projet ; - Capacité à mettre en place des tableaux de bord de suivi ; - Capacité de négociation ; - Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des activités et tâches du poste ; - Capacité à travailler dans les deux langues (arabe et français), un niveau moyen en anglais est exigé et l'espagnol est souhaitable ; - Rigueur, sens de la méthode et de la précision ; - Capacité d'écoute et aptitude au dialogue ; - Excellente aptitude relationnelle ; - Facilité de communication, de persuasion et d'adaptation ; - Capacité à travailler en équipe.