



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : Chargé(e) de la Gestion de la logistique et du stock

Entité de rattachement : Pôle Ressources

Missions :

- Participer à la gestion et l'organisation des activités logistiques relatives à la préparation et à l'organisation des événements du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifiques (CSEFRS) et des activités des structures et organes du CSEFRS ;
- Assurer la gestion et l'optimisation du stock et veiller à la disponibilité des fournitures et autres items stockables pour la continuité des activités des structures du CSEFRS.

Activités principales :

- **Gestion de la logistique :**
 - Participer à la gestion et l'organisation de la logistique des activités des instances, des événements et manifestations du CSEFRS ;
 - Gérer les relations avec les prestataires externes dans les domaines relatifs à l'organisation des activités et des événements.
- **Gestion du stock :**
 - Gérer les mouvements des entrées et de sorties des stocks et veiller au maintien du niveau optimal des stocks ;
 - Participer à la réception des commandes et veiller à leurs stockages dans les conditions de sécurité optimales ;
 - Participer à l'inventaire annuel des stocks.
- **Gestion du parc eau-électricité et télécom :**
 - Gérer le parc eau-électricité et télécom ;
 - Établir et suivre les conventions eau, électricité et télécommunication.
- **Autres activités :**
 - Établir les états mensuels et les tableaux de bord pour toutes les activités relatives à la gestion de la logistique, du stock et du parc eau, électricité et télécommunication.

Qualifications requises :

- **Niveau de formation :** Licence ou équivalent en Gestion, Logistique ou équivalent ;
- **Domaine de formation/spécialisation :** Logistique et Gestion du stock ;
- **Expérience professionnelle dans le domaine du poste :** Trois (3) ans au minimum dans un poste similaire.

Compétences requises :

- Connaissances en gestion des ressources matérielles ;
- Maîtrise des processus de gestion de la logistique ;
- Connaissance dans la gestion du stock ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Connaissance de la gestion événementielle ;
- Organisation du travail (Priorisation, optimisation, gestion de temps, planification, budgétisation, ...) ;
- Communication (Gestion des interfaces, Com de crise, ...) ;
- Très bonne maîtrise des langues arabe et français ;
- Capacité à travailler sous la pression.