



## FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

**Intitulé du poste : Social Media Manager**

**Entité de rattachement : Département Communication**

### Missions :

Contribuer à l'animation et la modération d'espaces d'échange du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS) sur le web, et surveiller l'e-réputation du CSEFRS.

### Activités principales :

- **Développement de la notoriété du CSEFRS au sein des communautés du web :**
  - Recenser les communautés sur le Web en lien avec les domaines de l'éducation, de la formation et de la recherche scientifique ;
  - Participer à la création des valeurs de la communauté : culture, codes sociaux et langagiers, ... ;
  - Participer à la définition des indicateurs permettant de suivre la « vie » de la communauté du CSEFRS sur le web ;
  - Planifier et suivre les actions de recrutement de membres en ligne.
- **Animation et modération de la communauté du CSEFRS sur le web :**
  - Animer les différents comptes du CSEFRS en respectant la ligne éditoriale et la charte d'utilisation ;
  - Rédiger ou relayer des contenus permettant le développement de la visibilité du CSEFRS sur le web ;
  - Faire des membres déjà existants un relais d'information au sein de la communauté (recrutement et fidélisation d'influenceurs) ;
  - Lancer des sujets permettant de susciter le débat ou le partage d'expériences, de pratiques entre les internautes ;
  - Veiller à la qualité des réponses, y compris les critiques, afin d'être en mesure de les exploiter et de relancer la discussion ;
  - Faire respecter les règles éthiques de la communauté (charte d'utilisation) via une action de modération sur le contenu produit par l'internaute : exclusion des propos, photos, ou vidéos à caractères raciste, pornographique, insultant, etc. ;
  - Renforcer et optimiser les interactions entre les communautés ;
  - Gérer l'historique et l'archivage des données contenues sur les pages sociales du CSEFRS (sujets abordés, informations et documents transmis par le CSEFRS ou les internautes, ...) ;
  - Rechercher de nouveaux médias sociaux permettant d'étendre l'influence de la communauté ;
  - Assurer la fidélisation des internautes via des événements on line (newsletter, Quizz, ...) ;
  - Participer à la communication de crise en cas de bad buzz.
- **Veille, Suivi et évaluation des actions :**
  - Participer à l'élaboration des revues et synthèses de veille en lien avec l'image du CSEFRS ou des domaines de l'éducation, de la formation et de la recherche scientifique sur les Réseaux sociaux et les communautés web ;
  - Analyser le buzz et suivre l'image du CSEFRS sur les différents supports on-line (analyse d'images, de contenu, ...) ;
  - Suivre l'audience des différents supports de la communauté ;
  - Effectuer un reporting des actions de communication engagées.

### Qualifications requises :

- **Niveau de formation :** Master ou Diplôme Supérieur (Bac+5) ;
- **Domaine de formation/spécialisation :** Communication, Journalisme, Marketing ;
- **Expérience professionnelle dans le domaine du poste :** Deux (02) ans d'expérience au minimum dans un poste similaire.



### Compétences requises :

- Connaissance du monde de l'éducation, de la formation, et de la recherche scientifique au Maroc
- Connaissance des nouveaux médias de communication : médias communautaires (Dailymotion, YouTube, ...), réseaux sociaux professionnels ou non (Viadeo, Facebook, X, ...), blogs, forums, ... ainsi que les outils de gestion des réseaux sociaux (Hootsuite, CoTweet, TweetDeck, Seismic, etc.) ;
- Maîtrise des outils de veille et de mesure de l'e-réputation : métamoteurs sociaux, moteurs de blogs, moteurs d'actualités, suivi et recherche de commentaires, moteurs de forums moteurs de microblogging, agrégateurs, moteurs de recherche de personnes, etc. ;
- Maîtrise des logiciels de production de contenu web : logiciel de retouches photos et de graphisme (Photoshop, ...), CMS (content management system), etc. ;
- Maîtrise des outils de mesure d'audience ou de statistiques (Google Analytics, Similarweb, Alexa, etc.) ;
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication ;
- Connaissance de la législation et les règles en matière d'informatique, confidentialité et données à caractère personnel...etc;
- Connaissance des techniques éditoriales ;
- Connaissance des techniques d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Connaissances en gestion de projets : Planification, estimation des ressources, Planification, mesure qualité ;
- Organisation du travail (Priorisation, optimisation, gestion de temps, planification, budgétisation, ...) ;
- Sens de la communication ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Maîtrise des outils informatiques (Bureautique, ERP, etc.) ;
- Aisance relationnelle et bonne qualité d'écoute ;
- Autonomie et rigueur ;
- Parfaite maîtrise de l'Arabe à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtrise du Français à l'écrit et à l'oral ;
- Niveau moyen en Anglais à l'écrit et à l'oral.