



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : Chargé(e) du partenariat et de la coopération internationale

Entité de rattachement : Unité Coopération

Missions :

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de partenariat et de la coopération internationale du CSEFRS ;
- Participer à la mobilisation des partenaires nationaux et internationaux pour bénéficier de leur appui pour la réalisation des projets du Conseil.

Activités principales :

- **Participation à l'élaboration de la politique de partenariat et de la coopération internationale**
 - Participer à l'élaboration des scénarii de vision et des objectifs pour le partenariat et la coopération internationale du CSEFRS ;
 - Participer à la définition des axes, des modalités et des outils qui permettront la réalisation des objectifs de du partenariat et de la coopération internationale ;
 - Participer à la planification des actions de partenariat et de coopération internationale.
- **Participation à la mise en œuvre de la politique partenariat et de la coopération internationale du CSEFRS**
 - Participer à la prospection et proposer les opportunités de partenariat et de coopération internationale;
 - Proposer des sujets, espaces ou activités pour le partenariat et la coopération internationale qui peuvent présenter un intérêt pour le CSEFRS.
- **Préparation des conventions et accords de partenariat et de coopération internationale et en assurer le suivi de leur mise en œuvre**
 - Traiter les demandes et offres de partenariat et de coopération reçues et les soumettre à validation ;
 - Elaborer et présenter pour validation des projets de conventions et accords de partenariat et de coopération internationale ;
 - Assurer le suivi des conventions et accord de partenariat et de coopération internationale ;
 - Veiller à la communication autour de la mise en œuvre effective des termes des conventions signées en collaboration avec le Département de la Communication ;
 - Préparer les documents nécessaires aux comités de suivi/pilotage des conventions de partenariat et de coopération international ;
 - Préparer, gérer et assurer le suivi des visites et missions qui s'inscrivent dans le cadre du partenariat et de la coopération internationale.
- **Participation à l'animation du réseau de partenaires nationaux et internationaux**
 - Tenir et mettre à jour la base de données des partenaires nationaux et internationaux et des conventions et accords signés ;
 - Participer à la construction de relations permanentes avec les animateurs et intervenants dans les domaines d'intérêts du Conseil ;
 - Elaborer et mettre à jour le recueil d'informations sur les espaces de coopération et de partenariat ainsi que sur les partenaires.

Qualifications requises :

- **Niveau de formation** : Master en droit public (Sciences politique et Relations internationales), Master en Coopération internationale et développement, et Master en Études internationales ou équivalent ;
- **Expérience professionnelle dans le domaine du poste** : 3 ans d'expérience professionnelle au minimum dans le domaine de la coopération internationale et du partenariat.



Compétences requises :

- Connaissance en matière de politiques nationales et internationales dans le domaine de l'éducation, de la formation et de la recherche scientifique ;
- Expérience confirmée dans le domaine du partenariat et de la coopération internationale ;
- Connaissance du contexte politique, économique et social, national et international ;
- Capacité à développer des partenariats institutionnels ;
- Capacité à élaborer, monter et apprécier des dossiers de coopération ;
- Maîtrise des techniques de négociation ;
- Maîtrise des outils du management de projet ;
- Capacité à concevoir des tableaux de bord, des bilans d'action, des indicateurs de gestion en rapport avec les missions du poste ;
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement des activités et tâches du poste ;
- Capacité à travailler dans les trois langues (arabe, français et anglais), l'espagnol est souhaitable ;
- Rigueur, sens de la méthode et de la précision ;
- Capacité d'écoute et aptitude au dialogue ;
- Excellente aptitude relationnelle ;
- Facilité de communication, de persuasion et d'adaptation ;
- Capacité à travailler en équipe.