



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : Chargé(e) de la Gestion de la maintenance et de la surveillance du patrimoine

Entité de rattachement : Pôle Ressources

Missions :

- Assurer la gestion du patrimoine du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique (CSEFRS) ;
- Assurer l'entretien, la maintenance et les réparations courantes des bâtiments administratifs et des équipements techniques et appareils divers.

Activités principales :

- **Préparer le plan de maintenance du CSEFRS :**
 - Inventorier les équipements techniques (plomberie, éclairage, climatisation, ascenseurs, équipements électriques, énergie solaire, etc.) ;
 - Faire un état des lieux des opérations d'entretien et de maintenance ;
 - Analyser le comportement des équipements.
- **Contrôler l'état des locaux du CSEFRS et rapporter les travaux de réfection, de réhabilitation ou d'aménagement à prévoir au responsable hiérarchique ;**
- **Établir un bilan annuel des équipements :**
 - Définir les désordres potentiels,
 - Mesurer la criticité des désordres,
 - Sélectionner les différentes méthodes de maintenance,
 - Définir son plan d'action et analyser les ressources.
 - Proposer le plan de maintenance multi technique (Génie électrique : courant fort et faible – Climatisation - Détection et Protection incendie - systèmes de VDR – ascenseurs - bassins d'eau et puit - Plomberie - Réseau d'assainissement - Menuiserie bois, aluminium, ferronnerie) ;
 - Organiser les interventions en interne et avec les prestataires externes,
 - Gérer la planification des interventions,
 - Assurer la traçabilité des interventions,
 - Rédiger le rapport d'intervention et le plan d'amélioration
 - Assurer la mise en place d'actions correctives.
- **Assurer le suivi de l'approvisionnement et optimiser le stock des pièces de rechange et consommables relatif aux opérations de maintenance technique ;**
- **Assurer le suivi de l'entretien des espaces verts du CSEFRS ;**
- **Répondre aux sollicitations des exploitants.**

Qualifications requises :

- **Niveau de formation :** Technicien, Technicien Spécialisé ou Technicien Supérieur ;
- **Domaine de formation/spécialisation :** Génie civil, Électromécanique ou Maintenance Industrielle ou autres spécialités en relation avec le domaine d'entretien des constructions des bâtiments ;
- **Expérience professionnelle dans le domaine du poste :** Trois (03) ans minimum dans le domaine de l'entretien des bâtiments, des installations techniques et de la maintenance.

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques en maintenance du bâtiment ou un domaine connexe ;
- Connaissances approfondies des différentes installations techniques énumérées ci-dessus ;
- Capacité à diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques de manière autonome ;
- Capacité de résolution de problèmes ;
- Connaissance des techniques du génie civil ;
- Connaissance des règlements de l'Hygiène et sécurité des bâtiments ;
- Maîtrise de la rédaction administrative ;

- Organisation du travail (priorisation, optimisation, gestion de temps, planification, ...);
- Sens de communication (gestion des interfaces, com de crise, ...);
- Capacité à travailler sous pression;
- Maîtrise des outils informatiques (Bureautique, ERP, etc.) et du logiciel GMAO;
- Sens des responsabilités;
- Esprit d'observation;
- Sens des valeurs du service public;
- Arabe et français à l'écrit et à l'oral;
- Réactivité aux sollicitations diverses et disponibilité.

