



AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société Oriental Services S.A. « SDR » procèdera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Domaine	Expérience	Nombre
Chargé de mission	Achats / Commande publique	Minimum exigée 10 années dans le domaine spécifié	1

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est prié de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant : www.emploi-public.ma

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN ;

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature **doit être envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique** (diplôme, CV, justificatifs des expériences, lettre de motivation et CIN doivent être scannés en Format PDF et envoyés) :

Adresse électronique	ArcSystemAchat@gmail.com
Date et Heure Limite	27 Avril 2024 à 00H00

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)


M. Mohamed EL MOUNIR
Directeur Général
Par Intérim



FICHE DE POSTE : CHARGE DE MISSION DANS LE DOMAINE DES ACHATS / COMMANDES PUBLIQUES

Missions :

- Conseil et expertise en gestion des achats ;
- Maitrise de la comptabilité des marchés et commandes publiques
- Conseil et maitrise du workflow des engagements ;
- Pilotage de la préparation des budgets d'achats ;
- Elaboration des indicateurs de performance pour le suivi budgétaire ;
- Animation des séances de formation et sensibilisation aux risques des achats ;
- Proposition des solutions alternatives en cas de défaillance d'un fournisseur ;
- Etablissement des reportings réguliers ;
- Contribution à la mise en place d'une démarche d'amélioration continue ;
- Transfert des compétences à l'équipe chargée des achats.

Connaissance Générales :

- Maitrise de la communication verbale ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles (arabe, français)
- Collaboration efficace avec des personnes de divers horizons
- Capacité à s'adapter aux changements.

Connaissances spécifiques :

- Maitrise de la réglementation concernant la gestion de la commande publique ;
- Maitrise des outils de gestion des achats
- Capacité à élaborer des rapports et des tableaux de bord pour le suivi des engagements.

Savoir être :

- ✓ Autonome ;
- ✓ Responsable et discret ;
- ✓ Et au service du public.

Et avoir :

- ✓ Un Esprit de partage, d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Un bon sens relationnel ;
- ✓ Une Capacité d'anticipation ;
- ✓ Et une Force de proposition .

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE

- ✓ Gestion de Stress et gestion des priorités ;
- ✓ Intégrité et respect des normes éthiques professionnelles
- ✓ Obligation de discrétion