



صندوق التضامن ضد الوقائع الكارثية  
+٠٣١٤٤٢+ | +١٣٥٠٣+ ٢٨٤٨ ٤٢١٠٤+١ | +٧٠٢٤+  
FONDS DE SOLIDARITÉ CONTRE LES ÉVÉNEMENTS CATASTROPHIQUES

## Fiche du Poste

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Cadre Support Achat</b>
<b>Rattachement Hiérarchique</b>	<b>Communication et Support</b>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la veille fournisseurs (Identification de nouveaux prestataires)</li><li>• Lancer les appels d'offre/ consultation selon le cadre réglementaire adéquat</li><li>• Suivre les objectifs de performance des achats, analyser les résultats et identifier des axes de progrès</li><li>• Suivre et Appliquer toute la procédure achat depuis la préparation du dossier de consultation jusqu'à l'adjudication du marché</li><li>• Assurer le suivi du comité de contrôle de conformité</li><li>• Suivi des paiements fournisseurs (factures, décomptes....etc)</li><li>• Proposer des améliorations des procédures de gestion des achats de l'Autorité</li></ul>
<b>Profil requis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation supérieure Bac+5 en Achats et Logistique ou commerce international</li><li>• Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des achats et de la logistique</li><li>• Maîtrise du décret des marchés publics</li><li>• Capacité de négociation</li><li>• Connaissance des techniques et procédures achats</li><li>• Réactivité, discrétion, intégrité, disponibilité, esprit d'analyse et de synthèse sont des compétences nécessaires pour mener à bien les missions qui vous seront confiées</li></ul>
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir des connaissances de la législation concernant les achats et les contrats, la maîtrise de la commande publique, des procédures d'achat et budgets et ressources humaines</li></ul>

