



**Poste : Chargé(e) de l'excellence opérationnelle (H/F) - Rabat**

**Référence : CEO/2024/DSPFC/01**

## Entreprise :

---

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 550 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

## Poste :

---

Rattaché au Pôle filière, votre mission principale sera d'animer le système de management de la qualité au sein du Pôle filière, tout en veillant à son efficacité et à son amélioration continue.

A ce titre, vos principales activités seront de :

### **Gestion du système de management de la qualité**

- Conception, mise en place et mise à jour du système Qualité de l'entreprise, en évaluer l'efficacité et le faire évoluer
- Identifier et analyser les points de non-Qualité (défauts, non-respect des délais, mauvaise organisation...) et proposer des actions correctives et préventives tout en assurant l'efficacité de leur exécution
- Animer les groupes de résolution de problèmes
- Élaborer les actions de sensibilisation du personnel
- Former le personnel sur le SMQ et les bonnes pratiques
- Réaliser des diagnostics et audits qualité interne
- Mener des enquêtes de mesure de la satisfaction client
- Préparer et Tenir les revues périodiques du management de qualité
- Assurer un reporting qualité régulier et remonter les alertes en cas de besoin
- Participer à tout projet transversal contribuant à l'atteinte des objectifs de la politique qualité

### **Coordination Administrative des activités du département**

- Gestion de la mise en oeuvre des conventions de partenariat du Département (Assurance, Assistance, et autres)
- Assurer le suivi de la gestion budgétaire du département

## Profil recherché :

---

En tant que candidat potentiel, vous :

- Titulaire d'un Bac+4/5 en QHSE ou en Qualité, ou équivalent, et justifiant d'une expérience significative de 2 à 5 ans dans un poste similaire ;



- Vous possédez une expertise avérée dans les normes qualité/QHSE, l'audit, le système de management de la qualité (SMQ) et l'ISO 9001.
- Votre maîtrise de la gestion de projet, du pilotage de réunions, de la collecte, de l'analyse et de l'interprétation des données est solide.
- Vos compétences en communication, en relations interpersonnelles, ainsi que votre habileté rédactionnelle, votre capacité d'analyse et de synthèse sont reconnues. Vous avez également une connaissance approfondie du domaine d'activité de l'entreprise et des particularités du secteur, et vous excellez dans le travail en équipe.
- Vous êtes reconnu pour votre aisance relationnelle et votre engagement envers la qualité.
- Votre sens de l'engagement, votre écoute attentive et votre rigueur font de vous un élément fiable et discipliné.

## Type de contrat :

---

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

**DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC**

**Fait à RABAT le, 18/04/2024**