



FICHE DE POSTE

DIRECTION GENERALE	
INTITULE DU POSTE	TECHNICIEN CHARGE D'AUDIT TECHNIQUE
INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE	CHEF DE PROJET
1. Finalité(s)	
Est chargé du contrôle, suivi et clôture des dossiers techniques conformément aux marchés, bons de commandes ou contrats y afférents.	
2. Missions	
<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler les dossiers techniques (plans, livrables, attachements, décomptes, et métrés etc ...) - Remplir la fiche de contrôle ; - Assurer le suivi des dossiers techniques sous la supervision du chef de projet ou du technicien jusqu'à la clôture du dossier ; - Procéder au classement du dossier suivant la méthode définie ; - Rendre compte sur l'activité de l'audit interne à la Direction Générale ; - Formuler des recommandations ou préconiser des actions correctives afin d'améliorer l'audit interne de l'entreprise. 	
3. Relations internes et externes	
Relations internes :	<ul style="list-style-type: none"> - Direction Générale - Pôle Aménagements Urbains/ Equipements Publics - Pôle Support
Relations externes :	<ul style="list-style-type: none"> - Architectes - Bureaux d'études / Bureau de contrôle - Sociétés de travaux
4. Profil requis	
Candidature externe :	<p>Formation de Référence : Technicien en Génie Civil, Bâtiment, ou infrastructures et Réseaux.</p> <p>Expérience : 8 ans minimum d'expérience en tant que technicien.</p>
5. Compétences	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise parfaite les outils bureautiques, informatiques ; - Organisé, méthodique, rigoureux, avec une bonne capacité d'analyse et de synthèse, sens du travail en équipe ; - Bonnes capacités d'expression et de rédaction ; - Autonomie, initiative et force de proposition. - Bonne connaissance en matière de gestion des commandes publiques. 	



2