



**La Société Nationale de Garantie et du Financement de l'Entreprise (SNGFE S.A) portant la marque Tamwilcom lance le recrutement**

### **Chargé des Services Techniques et de la Logistique**

Votre mission principale est d'assurer l'ensemble des missions relatives à la gestion des services techniques et de la logistique.

A ce titre, vous avez la charge de gérer les services techniques de la Société (climatisation, électricité, plomberie, GTC ...) et de réaliser la tenue de la comptabilité matière en lien avec la gestion des stocks. De plus, vous assurez la gestion des aspects logistiques des réunions et des manifestations organisées par l'institution ainsi que le suivi du parc automobile et de la mise à disposition des mobiliers et matériels pour les besoins du siège et des centres d'affaires.

Vous avez une bonne maîtrise de la gestion des services généraux et des aspects documentaires et vous êtes reconnu (e) pour votre orientation client et pour vos compétences en résolution des problèmes.

Vous êtes de formation supérieure (Bac + 2) en logistique ou en gestion ou diplôme équivalent, vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans un poste similaire.

**Si vous répondez aux exigences de ce poste, adressez-nous votre CV avec photo récente accompagné d'une lettre de motivation portant l'intitulé du poste et de vos prétentions salariales.**

**Les descriptions de ce poste détaillées seront publiées au niveau des sites [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et [www.tamwilcom.ma](http://www.tamwilcom.ma)**

**Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à [recrutement@tamwilcom.ma](mailto:recrutement@tamwilcom.ma) ou déposés ou envoyés à l'adresse suivante :**

**TAMWILCOM - Centre d'Affaires, Bd Ar Ryad, Hay Ryad – Rabat - BP 2031 et ce, avant le 06 mai 2024.**

## FICHE EMPLOI

Intitulé de l'emploi	Chargé des Services Techniques et de la Logistique
Entité de rattachement	Unité de gestion Logistique
Supérieur hiérarchique	Chef de l'unité de gestion Logistique
Supérieur fonctionnel	

### Finalité de l'emploi et missions principales

Finalité de l'emploi	Assurer l'ensemble des missions relatives à la gestion des services techniques et de la logistique
----------------------	--

Missions principales	Gérer les services techniques de la Société (climatisation, électricité, plomberie, GTC ...)
	Réaliser la tenue de la comptabilité matière – gestion des stocks
	Gérer les aspects logistiques des réunions et manifestations organisées par l'établissement
	Suivre le parc automobile
	Suivre la mise à disposition des mobiliers et matériels pour les besoins du siège et des centres d'affaires
	Réaliser les inventaires des biens matériels et immatériels de l'institution

### Critères de performances

Indicateurs clés de performance (KPI)	Respect du cadre réglementaire en vigueur
	Respect des délais
	Satisfaction des demandeurs
	Qualité de la gestion des services techniques

### Management

Effectifs gérés en direct	0
Effectifs globaux gérés	0

### Relations Fonctionnelles du poste

Principales interactions	Interlocuteurs internes & Nature des échanges	L'ensemble des pôles, directions, départements, services et centres d'affaires : Services, Fournitures, ...
	Interlocuteurs externes & Nature des échanges	Fournisseurs : procédures d'achats
		Diverses administrations :

### Profil et compétences requises

Conditions standards d'accès	Niveau du diplôme	Bac + 2 en logistique ou en gestion ou diplôme équivalent
	Expérience globale	au minimum 2 ans
	Expérience spécifique	Expérience dans une fonction similaire

Compétences requises	
Nature de la compétence	Compétence
Ressources	Admin - Gestion des Services Généraux
Ressources	Admin - Gestion documentaire
Analytique	Connaissance de la réglementation
Comportementale	Orientation Client
Comportementale	Sens de la résolution de problème
Comportementale	Esprit d'équipe
Comportementale	Sens de l'organisation