

FICHE DE POSTE CADRE AU SERVICE BUDGET

Rattachement hiérarchique

Rattaché(e) au Chef du Service Budget relevant du Département Financier.

Mission

La gestion budgétaire de l'Agence, en coordination avec les différentes entités lors du traitement de l'ensemble des dossiers, ainsi que le traitement de la paie.

Attributions

- Participer à la préparation et au suivi de l'exécution du budget de l'Agence ;
- Contribuer à l'élaboration des états mensuels d'exécution budgétaire ;
- Participer à la vérification de la conformité des dépenses avec les prévisions budgétaires ;
- Participer à la liquidation, l'engagement et l'ordonnancement des dépenses ;
- Contribuer à la gestion et le suivi de la trésorerie de l'Agence ;
- Contribution à l'élaboration des tableaux de bord des rapports de gestion.

Conditions d'éligibilité

- Diplôme (*) de Bac +5 en audit, contrôle de gestion, comptabilité ou finance.

Compétences et atouts

- Faire preuve de rigueur, de méthode et d'organisation ;
- Connaissance de la réglementation financière ;
- Maîtrise des techniques comptables et financières ;
- Maîtrise des outils informatiques.

(*) L'acceptation de tout diplôme reste soumise à la réglementation concernant les conditions de son obtention et de son équivalence.

