

RECRUTEMENT D'UN CADRE FISCALISTE

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Nous sommes aujourd'hui concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres. Pour accompagner ce développement, ADM lance un appel à candidatures pour pourvoir le poste de **Cadre Fiscaliste**.

Mission du Poste : Le Cadre Fiscaliste doit veiller à la conformité fiscale et à l'optimisation de la charge fiscale de l'entreprise, en respectant les lois en vigueur. Il contrôle la charge fiscale de l'entreprise.

Activités & Responsabilités :

- Préparer et vérifier les états fiscaux, s'assurer de leur dépôt dans les délais et de la conformité des déclarations aux exigences réglementaires.
- Vérifier la bonne conformité fiscale des opérations courantes
- Analyser les comptes taxes et Impôts ;
- Évaluer le risque fiscal de la société.
- Être l'interlocuteur des administrations fiscales et participer à la préparation des audits CAC et les audits externes pour la partie fiscale.
- Réaliser une veille sur l'évolution des normes et réglementations fiscales.
- Former et sensibiliser les équipes internes aux enjeux fiscaux en cas de changements de réglementations.
- Etablir les comptes consolidés en normes IFRS ;
- Concevoir, mettre en place et produire des indicateurs de suivi de la performance de l'activité fiscale ;
- Contribuer à la digitalisation et à l'automatisation des processus comptables.
- Assurer le suivi de la mise en place des recommandations issues des audits.

Profil :

- Bac +5 en Comptabilité, ou Finance.
- Fraîchement diplômé, avec une première expérience dans le domaine fiscal est fortement appréciée.

Compétences spécifiques :

- Maîtrise des législations fiscales marocaines.
- Maîtrise des normes et interprétations IFRS.
- Connaissance des ERP et logiciels de gestion fiscale.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique en particulier l'Excel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, autonomie, et intégrité.
- Esprit d'équipe.

Compétences comportementales : Engagement, éthique, adaptabilité, esprit de synthèse, réactivité et disponibilité, esprit d'équipe.

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce poste sont invité(e)s à communiquer leur dossier accompagné d'un CV récent directement sur le lien suivant <https://recrutement.adm.co.ma> (Un accusé de réception automatique vous sera envoyé). La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 Mai à 23H59**.

Important :

- Seuls les candidatures reçues via lien : <https://recrutement.adm.co.ma> seront traitées. Tout dossier de candidature envoyé via canal autre que celui précité, ne sera pas pris en considération ;
- Les candidats sont responsables de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations renseignées sur le formulaire de candidature. Toute candidature incomplète ou ne correspondant pas au profil demandé ou fausse déclaration entraînera son rejet automatique ;
- Pour toute assistance technique merci de nous contacter sur l'adresse : support.recrutement@adm.co.ma.