

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Chef de Département Contrôle de Gestion</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) Poste
<b>Activités et tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborer avec les différentes parties prenantes pour élaborer le budget annuel de l'entreprise.</li> <li>• Suivre l'exécution budgétaire et identifier les écarts.</li> <li>• Proposer des ajustements et des mesures correctives si nécessaire.</li> <li>• Préparer et présenter des rapports financiers réguliers.</li> <li>• Analyser les résultats financiers et fournir des commentaires pour soutenir la prise de décisions de la direction générale.</li> <li>• Effectuer des analyses financières approfondies pour identifier les tendances, les opportunités et les risques.</li> <li>• Recommander des améliorations de la rentabilité et de l'efficacité opérationnelle.</li> <li>• Identifier et mettre en œuvre des améliorations des processus de contrôle de gestion pour accroître l'efficacité et la précision.</li> <li>• Assurer la conformité aux normes comptables et fiscales.</li> </ul>
<b>Qualification &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances approfondies en contrôle de gestion</li> <li>• Maîtrise des outils de pilotage de la performance (TDB, KPI'S...)</li> <li>• Très bonne maîtrise de l'Excel</li> <li>• Très bonne capacité rédactionnelle (en français et en arabe)</li> <li>• Maintien de la confidentialité des informations</li> <li>• Forte capacité d'organisation et d'adaptation.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac + 5 en gestion, comptabilité, finance, audit ou équivalent</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire</li> </ul>
<b>Type de contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> </ul>

