





- Une copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par des établissements universitaires marocains ;
- Attestations ou certificats justifiant l'expérience demandée dans les domaines en lien avec le poste à pourvoir.

3- **LES LISTES DES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS POUR PASSER LES ÉPREUVES ÉCRITES ET ORALES**

Les listes des candidat(e)s sélectionné(e)s pour passer les épreuves du concours seront publiées sur le portail de l'Emploi Public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et sur le site de l'AMEE [www.amee.ma](http://www.amee.ma).

Ces listes seront considérées comme des convocations.

Le classement final des candidat(e)s retenu(e)s ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le portail de l'Emploi Public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et sur le site de l'AMEE [www.amee.ma](http://www.amee.ma)



Description du poste	
Intitulé du poste	Administrateur de 2 <sup>ème</sup> grade en contrôle de gestion
Activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mise en place d'outils de reporting</li> <li>• La conception de tableaux de bord et le suivi permanent de l'activité de l'Agence</li> <li>• La mise à jour et respect des procédures de gestion de l'Agence</li> <li>• L'optimisation des flux financiers</li> <li>• La définition des objectifs et des moyens permettant de les atteindre</li> <li>• Les prévisions financières et budgétaires</li> <li>• La conduite des états financiers</li> <li>• La collecte et l'analyse des données budgétaires</li> <li>• L'optimisation et l'anticipation budgétaire</li> <li>• L'analyse des coûts</li> <li>• L'analyse des performances de l'agence</li> <li>• L'analyse des écarts</li> <li>• La réalisation des rapprochements de données comptables</li> <li>• La supervision des opérations d'inventaire</li> <li>• L'analyse des stocks</li> <li>• La mise en œuvre d'actions correctives</li> </ul>
Qualifications et compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une maîtrise du cadre législatif et réglementaire régissant les établissements publics et les principes de la comptabilité publique.</li> <li>• Capacité à travailler de manière transverse au sein de l'Agence.</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique et des systèmes d'information</li> </ul>



50

Ey 2  
/ 5

Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parfaite maîtrise des langues arabe, français (la maîtrise de l'anglais serait un atout)</li><li>• Rigueur</li><li>• Réactivité</li><li>• Sens de l'écoute</li><li>• Esprit d'équipe</li><li>• Sens de l'organisation</li><li>• Esprit d'analyse et de synthèse</li><li>• Sens de relationnel</li></ul>
-------------------	---



Espace les patios au 1er étage, coin Av  
Annakhil et Av Ben Barka Hay Riad - Rabat  
Téléphone : 05 37 28 73 53/75  
Fax : 05 37 71 79 28  
contact@amee.ma

