



AC.DAM.24/005

Date : 01 Juillet 2024

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Un (1) Responsable Ressources Humaines

• Principales missions

Le Responsable Ressources Humaines est le garant de la gestion du capital humain de la société. Il remplit ses différentes responsabilités à travers les principales missions ci-après :

- Superviser la gestion de la paie et des déclarations sociales ;
- Elaborer et superviser la réalisation du plan de recrutement annuel ;
- Elaborer et mettre en œuvre une politique d'intégration des nouvelles recrues ;
- Concevoir et exécuter le plan annuel de formation en adéquation avec les axes stratégiques ;
- Piloter le processus de classification et assurer la mise à jour du référentiel des emplois ;
- Assurer la mise à jour des fiches de poste ;
- Mettre en application les dispositifs de gestion et management des compétences individuelles : GPEC, rémunération, évaluation des performances et compétences individuelles, plans de succession, management des carrières et gestion des hauts potentiels ;
- Gérer les différents projets RH et suivre les budgets y afférents ;
- Assurer l'administration du SIRH ;
- Coordonner les travaux du Comité de Sécurité et d'Hygiène ;
- Elaborer et suivre les tableaux de bords de l'activité dans les délais impartis ;
- Assurer une veille des pratiques RH sur le marché et de la réglementation sociale ;
- Encadrer les membres de l'équipe, les conseiller et les former en vue d'accroître leurs compétences.

• Profil recherché

- Diplômé(e) d'une grande école de commerce ou de gestion ou d'ingénieur avec une spécialisation en gestion des ressources humaines ;
- Doté(e) d'une expérience de 7 ans minimum dans un poste similaire.

• Compétences requises pour le poste

- Les fondamentaux ainsi que les outils de gestion et management RH ;
- Les principes de la politique de rémunération fixe et variable ;
- Les tendances du marché de l'emploi ;
- Les fondamentaux du droit de travail ;
- Les démarches relatives au GIAC et à l'OFPPT ;
- Rigueur, persévérance, autonomie, bonne qualité d'organisation et proactivité.

• Modalités d'envoi du dossier de candidature

Les candidatures sont à adresser par voie électronique via le site : <https://dyaralmadina.lycom.ma/>, et ce au plus tard le 15 Juillet 2024.