

FICHE DU POSTE



GOVERNANCE CORPORATE

INTITULE DU POSTE :
Cadre en Gouvernance

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :
Chef de la Division Coordination des Organes de Gouvernance

1. Finalité(s)

Contribuer à l'adoption et au suivi de mise en œuvre des bonnes pratiques et des dispositions réglementaires en matière de fonctionnement des organes délibérants.

2. Missions

- I. Participation à la préparation et tenue du suivi des réunions des Organes Délibérants (OD) ;
- II. Suivi des dossiers des Organes délibérants des périmètres de l'Agence ;
- III. Participation à la veille réglementaire et procédurale en matière de gouvernance.

3. Principales Activités

- Suivre l'exécution des actions relatives à la gouvernance de l'Agence et de son périmètre ;
- Alimenter le projet du rapport annuel de l'Agence et du rapport destiné au Conseil d'Administration en concertation avec les filières concernées ;
- Recueillir et formuler avec les différentes entités de l'ANP les propositions de résolutions ;
- Contribuer à la préparation des projets de comptes rendus et de PV des réunions des OD de l'Agence ;
- Assurer le suivi des résolutions et des recommandations issues des réunions des OD.
- Tenir le dossier permanent par société : statuts, RC, PV des OD ...
- Assurer le suivi de la participation de l'Agence dans les OD des filiales et participations et proposer les synthèses préalables à ladite participation.
- Assurer un suivi de l'évolution des outils de gouvernance de l'Agence et des filiales et participations (Règlements internes, chartes, code déontologiques...) ;
- Proposer des axes d'amélioration des outils de gouvernance en relation avec les évolutions réglementaires et procédurales en matière de gouvernance ;
- Suivre la réalisation des actions de formation sur les thématiques de gouvernance pour le personnel de l'ANP et au profit des membres du CA.



4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Les structures de la Direction compliance et Management des risques ;
- Toutes les Directions Centrales et Régionales : Collaboration, assistance et suivi ;

Relations externes :

- Tutelle institutionnelle de contrôle ;
- Organes de détection et de suivi des risques.

5. Profil requis

- **Formation de Référence** : Lauréat d'une école de commerce (Bac+5 et plus)
- **Spécialité** : Sciences de gestion, Audit, contrôle de gestion, finance ou équivalent ;
- **Expériences** : Deux (02) ans minimum en Gouvernance, Management des Risques, Compliance ou similaire.

6. Compétences

Savoirs :

- Connaissance du processus de management des risques.
- Familiarité avec les systèmes d'information de gestion des risques.
- Connaissance des normes internationales pour la pratique de la profession d'Audit interne (IIA) et du contrôle interne.

Savoir-faire :

- Techniques de communication écrites et orales ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Savoir-être :

- Éthique et Intégrité ;
- Excellentes capacités d'organisation ;
- Rigueur ;
- Sens du travail en équipe ;
- Flexibilité et Adaptabilité ;
- Capacité à gérer la relation avec les parties prenantes

