

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Service RH et Moyens Généraux (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et coordonner la mise en place des différents plans d'action de développement RH en fonction des besoins des différentes entités : recrutement, mobilité, formation, intégration des jeunes recrues, gestion des hauts potentiels, marketing RH, baromètre social. • Assurer la gestion administrative du personnel. • Définir la politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs, des compétences, des moyens généraux, ainsi que les orientations en matière de politique de formation. • Contrôler le processus d'évaluation des performances. • Assurer la mise à jour des procédures et des référentiels ressources humaines (fiches de postes, procédures de gestion du personnel, classification des emplois). • Assurer la maintenance du patrimoine immobilier, la gestion du parc automobile et de l'infrastructure technique. • Assurer l'aménagement et la maintenance des locaux de l'agence.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance des réglementations en matière de ressources humaines et des procédures administratives publiques. • Fortes capacités de communication et d'encadrement d'équipes. • Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des ressources humaines et des moyens généraux. • Excellentes compétences organisationnelles, capacité à gérer les priorités. • Maîtrise du français et de l'arabe parlés et écrits.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Bac+5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Ressources Humaines ou équivalent.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 4 ans, après l'obtention du diplôme requis, dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné.

