

Annonce de recrutement de Cadre Juriste

Référence : SNTL/CJUR/2024

Nombre de Poste : 01

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la SNTL organise un concours pour le recrutement d'un (01) **Cadre Juriste**, dont les missions du poste et le profil recherché se présentent comme suit :

Missions :

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers juridiques afin de défendre les intérêts de la SNTL ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire relative aux différentes activités de la SNTL.

Activités principales :

- Participer à la revue juridique des contrats, conventions et actes juridiques ;
- Préparer des notes et des avis juridiques en réponse aux différentes consultations juridiques internes ;
- Assurer la veille juridique relative aux évolutions de l'environnement juridique, économique et social applicables aux différentes activités de la SNTL ;
- Participer à la préparation des documents sociaux liés aux réunions de gouvernance ;
- Gestion et suivi des dossiers contentieux : ouverture, instruction et relance des dossiers ;
- Assurer le suivi des retours des avocats et/ou des experts, représenter la SNTL lors des audiences et gérer les recours nécessaires ;
- Apporter le support juridique nécessaire à toutes les entités de la SNTL ;
- Participer à la bonne exécution contractuelle et réglementaire des engagements de la SNTL et de ses Filiales ;
- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers juridiques ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents juridiques de la SNTL et de ses filiales ;
- Définir des indicateurs d'activité et la mise en place des tableaux de bord ;
- Préserver les intérêts de la SNTL et veiller sur ses actifs.

Compétences métiers :

- Maîtrise du droit privé (droit des sociétés, droit commercial, droit civil, procédure civile, procédure pénale, organisation judiciaire) ;
- Rédaction des consultations et des avis juridiques en arabe et en français ;
- Maîtrise de la conception et des techniques d'élaboration des contrats ;
- Maîtrise des procédures et des techniques de recouvrement contentieux ;
- Maîtrise des techniques de résolution des problèmes ;
- Aisance rédactionnelle.



Profil recherché :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de **35 ans maximum au 01/01/2024** ;
- Être titulaire d'un diplôme de Master (**Bac+5**) en Droit Privé, délivré par un établissement public ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins **2 ans** dans un poste similaire ;
- Être rigoureux, avoir la capacité d'analyse, organisé, avec une bonne capacité rédactionnelle et le sens relationnel.

Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement les documents suivants :

- ✓ Formulaire de candidature à télécharger sur le lien : <https://sntl.ma/recrutement/> ;
- ✓ CV actualisé ;
- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Copie certifiée conforme des diplômes (Bac et diplôme demandé) ;
- ✓ Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée ;
- ✓ Copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale.

Critères d'admission :

Epreuves	Durée
Epreuve écrite : se rapportant à la spécialité requise.	1h30 à 2h00
Epreuve orale : entretien avec une commission sur différents sujets permettant l'évaluation du candidat par rapport au profil recherché.	15 à 30 minutes

- Les candidats dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection seront informés par mail de la date et du lieu de l'épreuve écrite ;
- Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite seront éligibles pour l'entretien oral.

Modalité de candidature :

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leurs candidatures au plus tard le **19 AOÛT 2024**, sur le lien suivant : <https://sntl.ma/recrutement/>.

IMPORTANT :

- **Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques, ainsi que ceux délivrés par les universités et écoles reconnues par l'État, sont acceptés ;**
- **Le formulaire de candidature doit être téléchargé, rempli électroniquement et attaché au dossier.**
- **Le poste nécessite une mobilité géographique ;**
- **Les stages ne sont pas considérés comme des expériences professionnelles ;**
- **Le candidat est responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations renseignées sur le formulaire de candidature ;**
- **Toute candidature incomplète, ne correspondant pas au profil recherché ou comportant une fausse déclaration entraînera un rejet automatique.**



(Handwritten signature)