

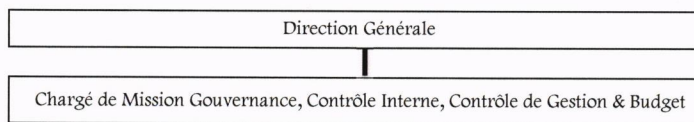
**Appel à candidature****Fiche de poste****Chargé de Mission Gouvernance, Contrôle Interne, Contrôle de Gestion & Budget****Identification de poste**

Intitulé de poste : Chargé de Mission Gouvernance, Contrôle Interne, Contrôle de Gestion &amp; Budget

Intitulé de poste du supérieur hiérarchique : Direction Générale

**Principales missions**

- Définir le dispositif et les outils de reporting nécessaires au pilotage des activités de la société;
- Mettre en place une cartographie des tableaux de bord de la société, en s'assurant de la cohérence d'imbrication des objectifs stratégiques et ceux opérationnels;
- Gérer le processus de production et de diffusion des Tableaux de Bord auprès des différentes entités de la société;
- Assister les différents responsables, dans le choix et la définition des indicateurs de suivi de leurs objectifs opérationnels;
- Assurer les travaux de planification budgétaire annuelle et pluriannuelle : CAPEX et OPEX ;
- Assurer le suivi mensuel et annuel de l'exécution du budget;
- Analyser et expliquer les écarts entre le budget et les flux constatés en réel;
- Mettre en place et animer le dispositif du contrôle interne;
- Analyser régulièrement et évaluer les risques et mettre en place le dispositif de maîtrise des risques correspondant;
- Elaborer et mettre en place des procédures et des référentiels métiers en relation avec l'activité de la société en veillant à leurs mise à jour régulière;
- Veiller à la conformité de la société avec les bonnes pratiques de la gouvernance et assurer l'interfaçage avec l'ANGSPE dans ce sens;
- Veiller au bon fonctionnement des comités spécialisés émanant du Conseil d'Administration notamment à la régularité de la tenue de leurs réunions et au suivi de la mise en œuvre des recommandations;
- Piloter le processus de préparation du dossier de Conseil d'Administration et des Comités Spécialisés et coordonner avec les différentes entités de la société à cet effet.

**Liaisons Hiérarchiques****Compétences requises**

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Esprit d'écoute et de communication;
- Fortes connaissances juridiques et réglementaires des EEP et des textes régissant les SA;
- Maîtrise des techniques de contrôle de gestion et budget;
- Maîtrise des techniques d'analyse et de modélisation financière;
- Maîtrise des techniques de contrôle interne;
- Maîtrise des outils informatiques;
- Maîtrise des langues (Arabe, Français...);

