

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts et d'actions de salubrité et d'hygiène.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, Casablanca Baia recrute :

« Chargé(e) de la Division des espaces verts »

Poste basé à Casablanca

Chargé(e) de la Division des espaces verts a pour principales missions :

- Réaliser un Diagnostic de l'existant en matière de travaux d'aménagement et infrastructures pour les projets des espaces verts ;
- Participer à la définition de la stratégie de gestion technique, financière et environnementale des projets d'espaces verts gérés par la société ;
- Formaliser et mettre en œuvre des plans d'actions opérationnelles de réalisation des projets des espaces verts ;
- Veiller au pilotage technique et financier des projets d'espaces verts gérés par la société ;
- Assurer le contrôle des travaux réalisés par les prestataires externes ;
- Valider les attachements des prestations déléguées ;
- Encadrer et superviser les travaux des structures relevant de la Division ;
- Rédiger un Reporting pour la Direction de BU et la Direction Générale ;
- Participer à la rédaction des cahiers de charges relatifs aux projets de la division dont il a la charge ;
- Représenter la société vis-à-vis des prestataires et partenaires

➤ **Compétences techniques**

- Maitrise de gestion technique (Environnement, Gestion des espaces verts ...)
- Élaboration et suivi des budgets

➤ **Qualités personnelles**

- Bon manager
- Bon communicant
- Meneur d'Hommes
- Sens esthétique.

➤ **Formation/ Diplôme nécessaire**

- Ingénieur paysagiste ou équivalent.

➤ **Expérience Souhaitée**

- Avoir au minimum 07 ans d'expérience professionnelle.

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence «DEV24» à l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 12 Septembre 2024, à 16H.

NB :

- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
 - Le CV actualisé.
 - Attestation de travail
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Seules les candidatures reçues via Internet seront traitées.

