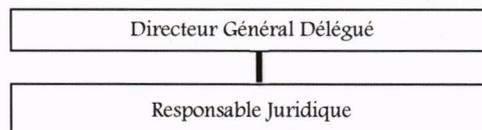


**Appel à candidature****Fiche de poste****Responsable Juridique****Identification de poste****Intitulé de poste : Responsable Juridique****Intitulé de poste du supérieur hiérarchique : Directeur Général Délégué****Principales missions**

- Accompagner et assister l'ensemble des entités de la Société en matière juridique;
- Mettre en place un dispositif de veille juridique et des outils nécessaires à son fonctionnement ;
- Piloter la réalisation des études juridiques;
- Apporter des solutions juridiques aux contraintes réglementaires afférentes à la société;
- Analyser et commenter tout document de nature ou de contenu juridique et identifier les risques juridiques auxquels pourrait être exposée la société;
- Contribuer à la préparation des dossiers et documents des conseils d'administration, assemblées générales et assurer leur secrétariat et le suivi avec les diverses entités concernant les documents et décisions liés (traitement, diffusion,archivage);
- Assurer l'élaboration et le suivi des conventions de financement, de convention réglementée et plus particulièrement des conventions ou contrats de prêt;
- Analyser et commenter tout document de nature ou de contenu juridique, visant à mettre en exergue tout élément susceptible d'affecter la sécurité juridique, de présenter des risques ou être contraire à la loi ;
- Rédiger les correspondances à caractère juridique;
- Elaborer et/ou négocier des clauses de conventions, de contrats ou de tout acte juridique;
- Assurer la conduite de revues juridiques à l'occasion de prises de participation, élaboration de rapports correspondants et établissement de pactes d'actionnaires et des documents relatifs à la prise de participation;
- Apporter conseil pour le recouvrement amiable et/ou judiciaire des créances, y compris la réalisation des garanties;
- Apporter conseil en matière sociale qu'il s'agisse d'arrangements amiables ou de contentieux;
- Valider et parapher les contrats / conventions et tout document à portée juridique;
- Assurer le suivi avec les avocats de la société;

**Liaisons Hiérarchiques****Compétences requises**

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Esprit d'écoute et de communication;
- Connaissances approfondies du droit notamment:  
DOC,VEFA,Droit Foncier ,Droit des sociétés ,Droit de Travail,Droit Commercial ,Droit Bancaire et Financie, droit fiscal etc...
- Etablissement des contrats;
- Maitrise des outils informatique;
- Maitrise des langues (Arabe,Français...);

