

## **Chef de Service Conseil et information des PME pour l'accès aux incitations de l'état (Errachidia)**

-----

*Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, le Centre Régional d'Investissement de la région de Draa Tafilalet recrute au titre de l'année 2024 :*

### **01 Chef de service Conseil et information des PME pour l'accès aux incitations de l'état**

Mettre à disposition des investisseurs et des entreprises les informations liées aux aides et incitations de l'état.

**Vos responsabilités sont :**

#### **Information des PME et TPE**

- Constitution d'une base de données d'informations à caractère public dont les potentialités de la région, la cartographie du foncier / zones d'activité économique, procédures et formalités, guide des régimes incitatifs...
- Mettre à la disposition des investisseurs et des entreprises, par tout moyen disponible, les informations qui leur sont utiles.

#### **Assistance et Conseil**

- Fournir l'assistance nécessaire et le conseil relatifs aux différentes incitations et subventions de l'état (Accès au foncier, RH, assistances techniques, financement, fonds d'appui, etc.).

#### **Management**

- Définir les objectifs des subordonnés et gérer son équipe
- Participer aux instances de direction et/ou de coordination
- Fournir à la hiérarchie des indicateurs périodiques de l'état d'avancement de l'activité du service
- Assurer une amélioration continue de la qualité des prestations du service
- Développer l'expertise métier du service en se tenant informé de toute nouveauté technique ou réglementaire

#### **Conditions exigées :**

- Diplôme Bac+5 en Management et gestion d'entreprise, sciences économiques et gestion.
- Expérience exigée : 5 à 8 années d'expérience dans une fonction similaire

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **15/09/2024 à 00H00** et envoyer le dossier complet en un seul fichier PDF à l'adresse **[RH@CRIDT.ma](mailto:RH@CRIDT.ma)**

**NB :**

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
  - **Une copie du diplôme légalisée ;**
  - **Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;**
  - **Le CV actualisé.**
  - **Attestation de travail**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté**
- **Envoyer le dossier complet en un seul fichier PDF à l'adresse RH@CRIDT.ma**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**

