

FICHE DE POSTE CHEF DU SERVICE MONITORING DE LA STRATEGIE LOGISTIQUE

Rattachement hiérarchique

Rattaché(e) au Chef du Département des Etudes Stratégiques et du Monitoring relevant de la Direction de la Stratégie, des Etudes et de l'Information.

Missions et attributions principales

- Animer un dispositif de suivi de l'exécution de la stratégie nationale de développement de la logistique en coordination avec les autres services de l'Agence
- Contribuer à la définition d'actions permettant la mise en œuvre de la stratégie nationale de développement de la logistique
- Participer à l'identification, la préparation et la réalisation d'études et analyses visant le développement du secteur logistique
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie et des plans d'action de l'Agence
- Assurer le suivi d'exécution des plans d'action de l'Agence
- Produire des rapports et des états d'avancement de l'activité de l'Agence
- Appuyer la préparation des réunions des organes de gouvernance de l'Agence
- Représenter l'Agence dans les exercices de reporting ou d'évaluation en relation avec la logistique entrepris ou demandés par d'autres organismes et institutions partenaires
- Contribuer à l'animation du dispositif de veille stratégique pour le secteur logistique en coordination avec les autres services de l'Agence

Conditions d'éligibilité

- Diplôme (*) Bac+5 de l'enseignement supérieur en sciences de l'ingénieur ou de la gestion ou de l'économie ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les secteurs public ou privé ;
- Expérience d'au moins 2 ans à un poste ayant trait à des missions d'évaluation et de suivi d'activités et de projets ou programmes à caractère stratégique ou à des missions d'études générales ou de gestion de projets.

Compétences et atouts

- Maîtrise des outils de gestion des projets, de monitoring et de reporting ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation ;
- Aisance communicationnelle à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Excel, PowerPoint, etc.).

(*) L'acceptation de tout diplôme reste soumise à la réglementation concernant les conditions de son obtention et de son équivalence.

